# STATUT ORGANIQUE

**Institut provincial de Formation des Agents des services de Sécurité et d'Urgence**
**Ecole du feu**

# ECOLE DES CADETS

# STATUT ORGANIQUE DE L'ECOLE DES CADETS DE LA PROVINCE DE LIEGE

Article 1er :

L'école des cadets de la Province de Liège fait partie de l'Institut Provincial de Formation des Agents des Services Publics.

L'école des Cadets se donne pour principal objectif de promouvoir le sens civique et l'esprit d'initiative des jeunes en les préparant, par des séances théoriques, pratiques et techniques ainsi que par un entraînement physique et sportif, à la réussite des épreuves de sélection et de recrutement des sapeurs-pompiers. Elle doit permettre aussi d'initier les jeunes aux techniques d'intervention et de prévention de l'incendie ainsi que les former aux gestes et techniques élémentaires d'aide médicale urgente en cas de sinistre.

L'école des Cadets établi son siège administratif à l'adresse suivante :
Place de la République Française, 1 à 4000 LIEGE.

Article 2 :

L'école des cadets émarge au budget annuel de la Province sous un article spécifique de l'Institut Provincial de Formation.

L'école des cadets établit des procédures comptables qui permettent aux organes de contrôle d'identifier l'utilisation des moyens financiers alloués.

Les droits d'inscription des cadets admis à la formation sont destinés à couvrir partiellement les frais liés à l'organisation des cours.

L'école des cadets peut recourir à des sponsors pour couvrir tout ou partie des frais liés à l'équipement des cadets et des animateurs.

Article 3 :

Le Collège provincial assume la haute surveillance de l'Ecole des cadets et est responsable de son bon fonctionnement. A cet effet, il prend toute mesure qu'elle juge utile.

Il appartient au Collège provincial ou au Conseil provincial, selon le cas, de désigner le Coordinateur provincial de l'Ecole des cadets, les services d'incendie qui accueillent une section de cadets, les membres du comité d'accompagnement, les membres du comité de gestion de l'école des cadets, les animateurs « agréés » des différentes sections et le personnel administratif.

La direction de l'école des cadets est confiée à un coordinateur provincial placé sous l'autorité du directeur coordinateur de l'école du feu et du Premier Directeur de l'Institut provincial de Formation des Agents des Services publics.

Article 4 :

L'école des Cadets est organisée en sections. Chaque section est obligatoirement implantée dans un service d'incendie de la Province de Liège à raison d'au moins une section par zone de secours.

Les candidatures des services d'incendie en tant que section sont adressées par l'officier – chef de service – à l'école des cadets qui en fait l'évaluation et propose leur agrément au Collège Provincial.

En posant sa candidature, le service d'incendie s'engage à mettre gratuitement à la disposition de l'école des cadets les infrastructures et le matériel nécessaire à l'organisation de la formation.

Article 5 :

Il est institué un **comité d'accompagnement** de l'école des cadets qui fixe les orientations générales et cautionnent les options pédagogiques. Il se réunit deux fois par an, en juin et en décembre et est tenu informé sur tous les problèmes liés à l'organisation de l'école des cadets. Il donne son avis au Collège Provincial. Il est composé :

- le Premier Directeur et les Directeurs coordinateurs des quatre écoles de l'Institut de Formation des Agents des services publics ;
- le Coordinateur de l'Ecole des cadets;
- les six officiers responsables du comité technique des zones de secours (membres du Conseil technique de l'Ecole du feu);
- un fonctionnaire désigné par M. le Gouverneur.

Le secrétariat du comité d'accompagnement est assuré par la secrétaire de l'Ecole des Cadets. Elle fait rapport des réunions qu'elle communique aux membres et transmet les avis et propositions au Collège Provincial.

Article 6 :

Il est institué un **comité « inter-écoles »** de l'école des cadets qui coordonnent les actions des quatre écoles de l'Institut Provincial de Formation des Agents des services publics. Il se réunit tous les deux mois à l'initiative du Premier Directeur. Il valide les propositions d'horaires et est consulté sur tous les problèmes liés à l'organisation de l'école des cadets. Il établit et entretient les relations avec des associations partenaires. Il est composé :

- le Premier Directeur et les Directeurs coordinateurs des quatre écoles de l'Institut de Formation des Agents des services publics ;
- le Coordinateur de l'Ecole des cadets;

Le comité peut s'entourer de l'avis d'experts.

Le secrétariat du comité « inter-écoles » est assuré par la secrétaire de l'Ecole des Cadets. Elle fait rapport des réunions qu'elle communique aux membres et transmet les décisions aux membres du comité de gestion pour exécution.

Article 7 :

Il est institué un **comité de gestion permanent** de l'école des cadets qui assure la gestion de tous les problèmes liés à l'organisation de l'école des cadets. Il exécute les décisions du comité « inter-écoles » et du collège provincial. Il est composé :

- d'un coordinateur provincial de l'école des cadets qui en assure la présidence ;
- du directeur coordinateur de l'école du Feu ;
- d'un animateur responsable « pompier » par section agréée.
- d'un animateur responsable « EPAMU » par section agréée.

Des groupes de travail pourront être mis en place au sein de ce comité de gestion. Ces membres seront rémunérés au même taux de vacation que les conseillers techniques de l'école du feu et pourront être défrayés de leurs frais de déplacement.

Article 8 :

Le **coordinateur** provincial assume la direction administrative et pédagogique de l'Ecole des cadets, dans le cadre des dispositions du présent règlement. A cet effet, il prend toute mesure destinée à assurer le bon fonctionnement de l'institution.
La durée des prestations du coordinateur provincial est fixée par le Collège provincial sur proposition du directeur coordinateur de l'Ecole du Feu qui en assure la surveillance.

Article 9 :

Le coordinateur provincial de l'école des cadets est notamment chargé :

a) d'organiser, de coordonner et de surveiller les activités des sections ;
b) d'exercer la police générale des cours et d'assurer l'ordre et la discipline ;
c) de régler les activités des animateurs et des membres du personnel attachés à l'établissement ;
d) de veiller au bon état d'entretien et de l'équipement didactique, et du matériel scolaire ;
e) de tenir à jour les registres et documents suivants :
   - les dossiers signalétiques des élèves ;
   - les registres des procès-verbaux des réunions et des décisions du comité de gestion ;
   - les tableaux des prestations et des absences des animateurs et des élèves ;
   - l'inventaire permanent du matériel didactique et des équipements scolaires;
   - les registres des décisions de l'autorité administrative ;
f) de diffuser, en temps opportun, aux animateurs et aux responsables légaux des cadets tous avis, communication et information ainsi que toute disposition réglementaire se rapportant aux cours et aux activités de l'école des cadets ;
g) d'établir le projet de règlement d'ordre intérieur de l'école des cadets à arrêter par le Collège provincial.

Article 10 :

Pour l'exécution de ses missions, le coordinateur est assisté par un(e) **secrétaire** à temps plein. Le secrétariat est chargé notamment du suivi du courrier et de l'enregistrement des candidatures.

Le secrétariat se charge de la reproduction et l'impression des cours rédigés par les animateurs et lui remis en temps utile; ces syllabus ne peuvent être remis qu'aux élèves des cours concernés. Toute diffusion à des personnes étrangères à l'Ecole des cadets ne peut avoir lieu qu'avec l'accord du coordinateur provincial.

Article 11 :

Chaque section est encadrée par des **animateurs « pompiers »**, dont le nombre est fixé comme suit, par année de formation :

- quatre pour 16 à 20 cadets ;
- trois pour 12 à 16 cadets.

Les animateurs « pompiers » sont sélectionnés parmi les candidats animateurs qui posent leur candidature à l'école des cadets selon les formes fixées par le comité de gestion. Les animateurs d'une section pourront être proposés parmi les membres des services d'incendie de la zone. Un appel à candidature est envoyé annuellement dans tous les services d'incendie de la Province.

Article 12 :

Hormis les animateurs de l'EPAMU et des associations partenaires, pour acquérir le titre d'animateurs, le candidat animateur doit suivre et réussir une formation d'animateur de 40 heures non rémunérée organisée par l'Ecole du Feu.

Article 13 :

Sur base du résultat de cette formation, le comité de gestion procède à la sélection des animateurs de chaque section qu'il soumet au Collège provincial.

Article 14 :

Chaque animateur est rémunéré à l'heure de prestations au taux de vacation « chargé de cours – taux 2 » affecté du coefficient de mobilité de l'index en conformité avec le statut applicable aux membres du personnel exerçant des fonctions à notre Institut. Cette rémunération comprend toutes les activités de la section et notamment les heures de cours données et les réunions de parents.

Article 15 :

Le coordinateur provincial peut réunir les animateurs de toutes ou une section chaque fois qu'il le juge nécessaire, afin d'examiner avec eux tous les problèmes inhérents à la formation. Il peut également les convoquer, à l'issue de chaque année scolaire, en vue d'examiner l'organisation des cours, la promotion de nouveaux procédés pédagogiques et l'amélioration des équipements technique, didactique et scientifique.

Les animateurs assistent obligatoirement aux réunions convoquées par le coordinateur provincial.

Il est dressé un procès-verbal de chaque réunion.

Article 16 :

Dans chaque section, les animateurs doivent non seulement assurer l'exécution régulière des programmes dont la formation leur est confiée, mais encore contribuer au maintien de la discipline générale; ils sont aidés en cela par le coordinateur provincial qui les inspecte régulièrement.

Ils ne peuvent modifier les programmes de la formation sans y être autorisés par le comité de gestion.

Ils sont tenus de donner leurs cours aux jours et heures fixés par le tableau horaire.
Ils sont responsables du matériel qui leur est confié dans le cadre de leur enseignement.

Ils adresseront spontanément au comité de gestion des rapports particuliers, chaque fois que les faits ou les circonstances l'exigent.

Article 17 :

L'admission des **candidats cadets** se fait sur base d'un dossier de candidature défini par le comité de gestion.

L'école des cadets est ouverte à tous, pour autant que leurs opinions soient compatibles avec les principes déontologiques et éthiques d'un service à la collectivité, du métier et des valeurs du sapeur-pompier.

Article 18 :

L'inscription en première année est exclusivement réservée aux jeunes des deux sexes ayant 15 ans accomplis à la date fixée par le comité de gestion lors de l'appel à candidature.

Article 19 :

Le comité de gestion procède à la sélection des candidats cadets sur base d'une épreuve physique, d'une épreuve écrite et d'une interview. Le règlement des épreuves de sélection est arrêté par le Collège Provincial.

Article 20 :

Les candidats sélectionnés sont affectés à une section sans que le nombre de participants ne puisse dépasser 20 candidats par année de formation.

Article 21 :

La langue véhiculaire de l'enseignement est le français ou l'allemand selon le régime linguistique du service d'incendie qui accueille la section.

Les élèves sont tenus d'assister à toutes les séances et activités de la section dans laquelle ils sont inscrits. Les absences doivent être dûment justifiées au secrétariat de l'Ecole des cadets.

Article 22 :

Si, en cours d'année, la condition physique de l'élève laisse apparaître une certaine inaptitude à participer aux exercices prévus au programme, le coordinateur provincial propose aux parents de l'élève ou à son tuteur légal de soumettre celui-ci à une nouvelle visite médicale. Celle-ci devra déterminer, sans ambiguïté, si l'élève est apte à poursuivre les exercices physiques imposés par le programme. A défaut, il sera exclu.

Article 23 :

Afin d'assurer l'ordre et la discipline, les mesures suivantes pourront être prises :

Par les animateurs :

- le renvoi pendant la durée de la leçon ;

Cette mesure d'ordre n'est pas une sanction disciplinaire. La mesure de renvoi pendant la durée de la leçon peut être prise sur le champ et doit être notifiée par écrit au coordinateur provincial par l'animateur.

Par le comité de gestion :

- l'exclusion temporaire ;
- l'exclusion définitive.

Les mesures d'exclusion temporaire ou définitive sont des sanctions disciplinaires qui ne peuvent être imposées que moyennant le respect des règles suivantes :

- l'élève intéressé a le droit de consulter le dossier complet pendant un délai de dix jours ouvrables ;
- il doit être entendu et a le droit de se faire assister par une personne de son choix.

Lorsqu'un élève a commis une faute de nature à justifier son exclusion définitive, le coordinateur provincial qui aura entendu l'élève au sujet des faits qui lui sont reprochés, transmet ses propositions au comité de gestion.

La décision prise par ce dernier sera notifiée par le coordinateur provincial à l'élève incriminé et le dossier complet sera transmis aux parents de l'élève ou à son tuteur légal par courrier recommandé à la poste.

Article 24 :

La formation organisée par l'école des cadets se déroule sur un cycle de 3 années.
La 1ère année est une année d'initiation, la 2ème est une année de certification et la réussite de la 3e année donne droit à la délivrance d'un « brevet de Cadet ». Le programme de la formation est donné en annexe.

Article 25 :

La formation est organisée dans les sections selon un horaire approuvé préalablement par le comité de gestion. Sauf exceptions qui seront précisées à l'avance, la formation est dispensée le mercredi après-midi de 14h00 à 18h00 ou le samedi matin de 8h30 à 12h30 ou le samedi après-midi 14h00 à 18h00 selon les années et les sections.

Article 26 :

Une épreuve d'évaluation est organisée en fin d'année scolaire. Elle porte sur les matières enseignées.

La participation à l'épreuve d'évaluation est obligatoire.

Article 27 :

A l'issue de l'épreuve, le jury composé du coordinateur provincial et de l'ensemble des animateurs de la section procède à la délibération et en dresse procès-verbal.

Le secrétaire de l'école des cadets assure le secrétariat du jury.

L'épreuve d'évaluation est cotée sur 200 points. Les élèves sont classés en fonction du nombre de points obtenus sur l'ensemble des épreuves écrites et pratiques.

Ont satisfait et sont admis dans la classe supérieure, les élèves qui ont obtenu au moins 60 % sur l'ensemble des points attribués à l'épreuve d'évaluation.

Article 28 :

Les certificats ou brevets délivrés mentionnent la dénomination de l'institution, l'année du cycle de formation sur laquelle la formation a porté, ainsi que le total d'heures de cours.

Les certificats ou brevets portent le blason de la Province de Liège et la signature des responsables de l'Ecole des cadets.

Article 29 :

Chaque animateur, chaque élève ainsi que les parents ou tuteur légal reçoivent un exemplaire du présent statut et du règlement d'ordre intérieur.

**ANNEXE** **PROGRAMME DE LA FORMATION - CADET**

**Ecole des Cadets – 1ère année – initiation total : 74 h**

- Initiation à la fonction et au métier de sapeur-pompier **32 h**
- Dont 10 h de théorie
  10 h de pratique
  10 h de d'entraînement physique
  2 h d'évaluation
  (Formation axée sur l'initiation à l'utilisation des lances d'incendie, les ressources en eau et les équipements de sécurité du sapeur-pompier)

- Brevet de secouriste en entreprise et initiation RCP DEA **20 h**
- Découverte de l'ambulance (Pompier-Ambulancier)

- Education à la citoyenneté – rôle de la commune - Les valeurs morales du métier de sapeur-pompier.En ce compris une visite aux territoires de la mémoire **8 h**
- Organisation de la police à deux niveaux **2 h**
- Sécurité sur la voie publique – balisage **2 h**
- La journée des cadets **6 h**

| | **Ecole des Cadets – 1ère année - Initiation** | **Nombre Heures** |
|---|---|---|
| | **Partie théorique** | |
| **IT1** | Organisation de l'Ecole des Cadets – Règlement d'ordre intérieur | 1 h |
| **IT2** | Organisation des services d'incendie | 1 h |
| **IT3** | Les grades | 1 h |
| **IT4** | Missions des Services d'Incendie | 1 h |
| **IT5** | Les équipements de protection | 1 h |
| **IT6** | Les ressources en eau d'extinction | 1 h |
| **IT7** | Les tuyaux et les agrès | 1 h |
| **IT8** | Le triangle du feu et les différents types d'incendie | 1 h |
| **IT9** | Les extincteurs | 1 h |
| **IT10** | La mousse | 1 h |
| | **Partie pratique** | |
| **IP1** | Visite du casernement | 1 h |
| **IP2** | L'autopompe | 1 h |
| **IP3** | Les tuyaux | 1 h |
| **IP4** | Les bouches d'incendie et la signalisation | 1 h |
| **IP5** | Les bornes d'incendie et la signalisation | 1 h |
| **IP6** | Utilisation d'une autopompe | 1 h |
| **IP7** | Les lances à débit variable | 1 h |
| **IP8** | Extinction d'une friteuse | 1 h |
| **IP9** | Les extincteurs | 1 h |
| **IP10** | La mousse | 1 h |
| | **Entraînement physique** | |
| **IEP1** | Course à pieds (endurance et vitesse) | 1 h |
| **IEP2** | Parcours fonctionnel et équilibre | 1 h |
| **IEP3** | Drill | 2 h |
| **IEP4** | Mise en condition physique générale | 1 h |
| **IEP5** | Parcours d'orientation découverte | 1 h |
| **IEP6** | Course à pieds (vitesse) | 1 h |
| **IEP7** | Parcours d'orientation thème pompier | 2 h |
| **IEP8** | Préparation aux tests d'admission d'une caserne type | 1 h |

| | | |
|---|---|---|
| | **Premiers secours** | |
| **IS1** | Découverte de l'ambulance (Pompier-Ambulancier) | 4 h |
| **Option-IS2** | Brevet de secouriste en entreprise et initiation RCP DEA | 20 h |
| | **Citoyenneté et valeurs** | |
| **MEMOIRE** | Education à la citoyenneté – rôle de la commune - Les valeurs morales du métier de sapeur-pompier | 4 h |
| **MEMOIRE** | Visite des territoires de la mémoire | 4 h |
| | **Police** | |
| **POL1** | Organisation de la police à deux niveaux | 2 h |
| **POL2** | Sécurité sur la voie publique - balisage | 2 h |
| | **Examens** | 2 h |
| | **La journée des cadets** | 6 h |
| | | 74h |

**Ecole des Cadets – 2ème année – certification**

**total : 86 h**

- Le sapeur-pompier en tant que **« sauveteur »** **48 h**
  Dont 10 h de théorie
  22 h de pratique
  16 h d'entraînement physique
  (Formation axée sur les techniques de sauvetage : protection respiratoire, sauvetage routier, traitement de l'alerte, opérations à l'incendie)
- BLS-AED **8 h**
- Scénario sur la mobilité **4 h**
- Education à la citoyenneté – rôle de l'Etat et de l'Europe **4 h**
- Drogue et alcool au volant **2 h**
- Techno prévention du vol **4 h**
- Visite du SIAMU de Bruxelles **6 h**
- Examens **4 h**
- La journée des cadets **6 h**

| | **Ecole des Cadets – 2ème année - Certification** | **Nombre Heures** |
|---|---|---|
| | **Partie théorique** | |
| **CT1** | Traitement de l'alerte | 1 h |
| **CT2** | Marche des opérations | 1 h |
| **CT3** | Initiation au règlement de manœuvre | 1 h |
| **CT4** | Présentation de l'ARI | 1 h |
| **CT5** | Techniques de progression avec ARI | 1 h |
| **CT6** | Désincarcération – Sécurisation des lieux - Le véhicule | 1 h |
| **CT7** | Désincarcération – Approche de la victime | 1 h |
| **CT8** | Technique de désincarcération | 1 h |
| **CT9** | Notions de prévention. Signalisation | 1 h |
| **CT10** | Sauvetage en hauteur - Sécurité | 1 h |
| | **Partie pratique** | |
| **CP1** | Visite du CS100 | 2 h |
| **CP2** | Révision des établissements – Alimentation – Refoulement | 2 h |
| **CP3** | Exercice en équipe - 1 AP seule - 1 AP + AE -1 AP + AE + CC | 2 h |
| **CP4** | Utilisation de l'ARI (en salle) | 2 h |
| **CP5** | Parcours masque (occultation ou enfumé) | 2 h |
| **CP6** | Véhicule de désincarcération et équipement de balisage | 2 h |
| **CP7** | Mise en œuvre du matériel de désincarcération | 2 h |
| **CP8** | Manipulation et neutralisation de NAC | 4 h |
| **CP9** | Visite d'un établissement public – mesures de prévention | 2 h |
| **CP10** | Exercice de sauvetage et cordage - Mur d'escalade – Evacuation d'une victime sur brancard | 2 h |
| | **Entraînement physique** | |
| **CEP1** | Course à pied endurance + test Cooper | 2 h |
| **CEP2** | Drill | 2 h |
| **CEP3-4** | Course d'orientation thème pompier | 4 h |
| **CEP5** | Préparation aux tests d'admission d'une caserne type | 2 h |
| **CEP6-7** | Nœuds et escalade en salle | 4 h |
| **CEP8** | Test d'admission d'une caserne type | 2 h |

| | | |
|---|---|---|
| | **Premiers secours** | |
| **CS1** | BLS-AED | 4 h |
| **CS2** | BLS-AED | 4 h |
| | **Ecole Provinciale d'Administration** | |
| **EPA** | Scénario sur la mobilité | 4 h |
| | **Citoyenneté et valeurs** | |
| **MEMOIRE** | Education à la citoyenneté – rôle de l'Etat et de l'Europe | 4 h |
| | **Police** | |
| **CPOL1** | Drogue et alcool au volant | 2 h |
| **CPOL2** | Techno prévention du vol | 4 h |
| | **Visite du SIAMU de Bruxelles** | 6 h |
| | **Examens** | 4 h |
| | **La journée des cadets** | 6 h |
| | | 86 h |

**Ecole des Cadets – 3ème année – brevet de cadet** **Total : 100 h**

- Le sapeur-pompier en tant que **« sauveteur »** **50 h**
  Dont 10 h de théorie
  20 h de pratique
  20 h d'entraînement physique

(Formation axée sur les missions de sauvetage, les opérations à l'incendie et de sauvetage ainsi que le travail en équipe)

- 1er secours (brevet de secouriste en entreprise) **20 h**
- Travail de fin de cycle – Valeurs Eco-Cadets **4 h**
- Assuétudes **2 h**
- Code de la route – Déclaration d'accident **2 h**
- Visite Strasbourg **8 h**
- Examens **8 h**
- La journée des cadets **6 h**

| | **Ecole des Cadets – 3ème année - Brevet** | **Nombre Heures** |
|---|---|---|
| | **Partie théorique** | |
| **BT1** | Moyens de communication (ASTRID) - Procédure radio | 1 h |
| **BT2** | Différents feux – première partie | 1 h |
| **BT3** | Différents feux – deuxième partie | 1 h |
| **BT4** | Pompes d'incendie (AP) | 1 h |
| **BT5** | Pompes d'épuisement – Motopompes - Pompes électriques | 1 h |
| **BT6** | Missions de sauvetage - Ascenseurs | 1 h |
| **BT7** | Missions de sauvetage - Risques d'électrocution | 1 h |
| **BT8** | Risques chimiques - Codes ADR | 1 h |
| **BT9** | Risques radiologiques – Dosimètres - Radiamètres | 1 h |
| **BT10** | Les hyménoptères | 1 h |
| | **Partie pratique** | |
| **BP1** | Utilisation des radios | 2 h |
| **BP2** | Règlement de manœuvres (AP + AE + CC) - Passage de porte | 2 h |
| **BP3** | Règlement de manœuvres – Echelle à coulisses + 1 lance sur AE | 2 h |
| **BP4** | Aspiration sur point d'eau | 2 h |
| **BP5** | Utilisation des pompes d'épuisement | 2 h |
| **BP6** | Intervention sur ascenseur | 2 h |
| **BP7** | Intervention sur risque électrique | 2 h |
| **BP8** | Exercice ARI sous fumée | 2 h |
| **BP9** | Tenue chimique (port) - Protection radiologique | 2 h |
| **BP10** | Exercice intégré (pompier, police, EPAMU) | 2 h |
| | **Entraînement physique** | |
| **BEP1** | Préparation aux tests d'admission d'une caserne type | 2 h |
| **BEP2** | Drill | 2 h |
| **BEP3-4** | Course d'orientation + post Astrid + questions thèmes pompiers | 4 h |
| **BEP5** | Mise en condition physique générale | 2 h |
| **BEP6** | Course à pied endurance + test Cooper | 2 h |
| **BEP7** | Entraînement aux tests d'admission d'une caserne type | 2 h |
| **BEP8** | Mise en condition physique générale | 2 h |
| **BEP9-10** | Passage des tests de sélection d'une caserne type | 4 h |

| | | |
|---|---|---|
| | **Premiers secours médicaux** | |
| **Option-BS1** | 1er secours (brevet de secouriste en entreprise) | 20 h |
| | **Citoyenneté et valeurs** | |
| **MEMOIRE** | Travail de fin de cycle – Valeurs Eco-Cadets | 4 h |
| | **Maison du social** | |
| **MS** | Assuétudes | 2 h |
| | **Police** | |
| **BPOL1** | Code de la route – Déclaration d'accident | 2 h |
| | **Visite Strasbourg** | 8 h |
| | **Examens** | 8 h |
| | **La journée des cadets** | 6 h |
| | | 100 h |

PROGRAMME DE FORMATION – ANIMATEUR 40 heures

PREMIERE PARTIE :

Pédagogie des adolescents

Durée : 24 heures

| N° | Chapitres | Nbr d'heures |
|---|---|---|
| 1 | A. Communication | 3 h |
| | B. Psychologie des adolescents | |
| 2 | C. Compétence – objectif général et objectif opérationnel | 3 h |
| 3 | D. Démarche déductive et inductive | 3 h |
| | E. Les techniques pédagogiques | |
| 4 | F. L'animation en groupe | 3 h |
| | G. Les supports pédagogiques | |
| 5 | Les supports pédagogiques (suite) | 3 h |
| | H. L'évaluation | |
| 6 | L'évaluation (suite) | 3 h |
| | I. Didactique | |
| 7 | Didactique (suite) | 3 h |
| 8 | Didactique (suite) | 3 h |
| | | 24 |

EVALUATION :

Après ces 24 heures de cours, les candidats animateurs seront soumis à une évaluation sommative divisée en 2 parties

1) ECRITE : Vérification des savoirs et quelques savoirs-faire (questions ouvertes et fermées) → réussite si 60%

2) ORALE : Vérification des savoirs-faire et savoirs-être (préparation (rendue lors de l'examen écrit) et animation d'une activité de 15 minutes) → réussite si 60%

SECONDE PARTIE

Préparation d'activités théoriques et pratiques

Durée : 16 heures

PRÉREQUIS :
Avoir obtenu 60% à l'examen écrit et à l'examen oral de la première partie.

| | Nbre d'heures |
|---|---|
| Réunion préparatoire + exposé des consignes de travail | 2 h |
| Préparation à domicile | 6 h |
| Préparation en salle | 2 h |
| Présentation théorie | 1 h |
| Présentation pratique | 1 h |
| Observations et commentaires | 4 h |
| | 16 h |

## EVALUATION :

Les travaux de présentation (théorie et pratique) des candidats animateurs seront soumis à une évaluation des évaluateurs.

→ réussite si 60 % de points.

Les candidats animateurs qui ont réussi les deux parties sont admis comme animateur dans la section dont il relève.

* * * * *