



PROVINZIALE VERWALTUNGSSCHULE - Schuljahr 2026-2027

Einschreibung in einen oder mehrere Kurs(e) in Verwaltungswissenschaften im Rahmen einer Karriereentwicklung

**Frist für die Anmeldung: 10 Werktage vor Beginn des gewählten Kurses/der
gewählten Kurse.**

Anmerkung: Die Daten des Kurses/der Kurse werden Ihnen vom Sekretariat der Verwaltungswissenschaften bei der Bestätigung Ihrer Anmeldung mitgeteilt.

*****BITTE IN GROSSBUCHSTABEN AUSFÜLLEN UND UNTERSCHRIEBEN
ZURÜCKSENDEN*****

- entweder an folgende E-Mail-Adresse: sciences-administratives.epa@provincedeliege.be
- oder per Post an folgende Adresse:

Verwaltungsschule der Provinz
Verwaltungswissenschaften
rue Cockerill 101
4100 Seraing

Ihre privaten Angaben

NAME:

Vornamen:

Geburtsdatum und -ort:

Adresse (Straße, Nr., Briefkastennummer, PLZ, Ort)¹:

Mobiltel.²:

E-Mail-Adresse³:

¹Ihre Privatadresse ist notwendig, um Ihnen am Ende des akademischen Jahres Ihre Leistungsnachweise oder Ihre Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss zusenden zu können.

²Ihre Mobiltelefonnummer wird verwendet, um Ihnen am Tag vor dem Kurs Ihren Zugangscode zum Gebäude gemäß der Sicherheitspolitik des Gebäudes individuell mitzuteilen.

Ihre beruflichen Angaben

Arbeitgeber:

Adresse des Arbeitgebers:

Adresse des Arbeitsortes:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Kursbezeichnung	Modul 2	Unterrichtsstunden
Gesamt		

Die Wahlfächer finden nur dann statt, wenn sich mindestens 3 Personen einschreiben.

Datum und Unterschrift des Bewerbers:

Bildrecht

Im Rahmen der verwaltungswissenschaftlichen Kurse kann die Provinziale Verwaltungsschule alle oder einen Teil der Ausbildungskurse aus der Ferne mit Hilfe von Technologien anbieten, die eine virtuelle Anwesenheit der Teilnehmer und/oder des Ausbilders ermöglichen.

Ausschließlich zu Ausbildungszwecken dürfen in diesem Rahmen Bilder des Ausbilders oder der Teilnehmer, allein oder interagierend, gezeigt werden.

Diese Bilder zeugen vom Austausch zwischen Ausbilder und Teilnehmern zum Zeitpunkt der Ausbildung. Sie werden daher in keiner Weise aufbewahrt, Dritten zu Ausbildungszwecken zugänglich gemacht oder für kommerzielle Zwecke genutzt.

Zudem können während der Ausbildung oder bei der Verleihungszeremonie der Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss Bilder (Videos und/oder Fotos) aufgenommen werden. Diese Bilder würden ausschließlich für die nicht kommerzielle Kommunikation über die traditionellen Verteilungskanäle der Provinz wie z. B. ihre Standorte, Provinzzeitungen und Broschüren verwendet, um die Aktivitäten der Verwaltungsschule der Provinz zu veranschaulichen.

- Bei meiner Anmeldung für die Kurse in Verwaltungswissenschaften **bin ich mir bewusst**, dass die EPA Bilder nach dem oben definierten strengen Rahmen und ausschließlich zu Ausbildungszwecken nutzen wird.
- Falls erforderlich, **erlaube ich – erlaube ich nicht** (Nichtzutreffendes bitte durchstreichen), dass die EPA mein Bild zur Verbreitung auf den oben genannten Kommunikationskanälen der Provinz Lüttich, insbesondere im Rahmen der Zeremonie zur Verleihung der Bescheinigungen nutzt und verwendet, solange die Provinz Lüttich ihre Ausbildungen fördern möchte.

³ Ihre private E-Mail-Adresse wird verwendet, um Sie über kurzfristige Änderungen in der Organisation des Kurses zu informieren (z. B. Abwesenheit des Ausbilders ...).

EINSCHREIBE GEBÜHR⁴

Bitte kreuzen Sie die Rubrik **1, 2 oder 3** an und füllen Sie diese aus:

1. Vollständig vom Kursteilnehmer gezahlte Einschreibeggebühr:

- Der Kursteilnehmer erkennt hiermit an, dass er den Betrag von 5,00 €/Unterrichtsstunde, d. h. € für seine Einschreibung zu den Kursen Verwaltungswissenschaften zahlen muss. (1 + 2)

Datum und Unterschrift des Kursteilnehmers:

2. Vom Kursteilnehmer gezahlte Einschreibeggebühr mit finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers:

- Der Kursteilnehmer erkennt hiermit an, dass er den Betrag von 0,80 €/Unterrichtsstunde, d. h. € für seine Einschreibung zu den Kursen Verwaltungswissenschaften zahlen muss. (1)

Datum und Unterschrift des Kursteilnehmers:

- Der Arbeitgeber erklärt sich damit einverstanden, sich finanziell an der Ausbildung zu beteiligen: 4,20 €/Unterrichtsstunde. (2)

Name, Funktion, Datum und Unterschrift des Dienstverantwortlichen:

E-Mail-Adresse des Dienstverantwortlichen:

3. Vollständig vom Arbeitgeber gezahlte Einschreibeggebühr:

- Der Arbeitgeber übernimmt die gesamten Kosten für die Ausbildung (5,00 €/Unterrichtsstunde) (1 + 2)

Name, Funktion, Datum und Unterschrift des Dienstverantwortlichen:

E-Mail-Adresse des Dienstverantwortlichen:

(1) : Kosten für Kursunterlagen und Verwaltung

(2) : Ausbildungskosten

(1+ 2) die gesamten Kosten

Jeglicher Abbruch muss dem Sekretariat unverzüglich und schriftlich mitgeteilt werden und hebt keinesfalls den geforderten Betrag für die Einschreibeggebühr auf. Die Gebühr wird in keinem Fall zurückerstattet.

⁴Entsprechend dem Beschluss des Lütticher Provinzialrates vom 1. Juli 2021.

Sekretariat der Verwaltungswissenschaften

Telefonzentrale: 04/279.76.73

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

Als Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Provinz Lüttich, Place Saint-Lambert 18A in 4000 Liège, um die Sicherheit und Vertraulichkeit Ihrer Daten bemüht.

Sie verpflichtet sich insbesondere, die Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung Nr. 2016/679 (DSGVO) sowie des belgischen Gesetzes vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten einzuhalten.

Die auf dem Anmeldeformular gesammelten persönlichen Daten werden ausschließlich verarbeitet, um den reibungslosen Ablauf der von der Provinzialen Verwaltungsschule organisierten Kurse und die notwendige administrative und statutarischen Nachbereitung dieser Kurse zu gewährleisten.

Die betroffenen Daten sind:

- Identitätsbezogene Daten: Name, Vornamen, Geburtsort und -datum, private Postanschrift, private E-Mail-Adresse, Mobiltelefonnummer, berufliche Postanschrift, berufliche Telefonnummer, berufliche E-Mail-Adresse.
- Daten in Bezug auf das Berufsleben: Arbeitgeber; Adresse des Arbeitgebers; aktueller Dienstgrad; Adresse des Arbeitsplatzes; Telefon- und E-Mail-Adresse des Arbeitgebers.

Diese Daten werden im Rahmen unseres Auftrags von öffentlichem Interesse verarbeitet.

Ihre Daten (Name, Vorname) können den Kursleitern des Moduls, in dem Sie eingeschrieben sind, mitgeteilt werden. Die Angaben zu Name, Vorname und E-Mail-Adresse werden an den *Conseil Régional de la Formation* (Regionaler Weiterbildungsrat) übermittelt, um die Qualität der Ausbildungen zu bewerten.

Ihre Daten werden so lange wie nötig aufbewahrt, um Ihre Teilnahme und/oder Ihren erfolgreichen Abschluss eines oder mehrerer Kursen/Module als Teil Ihrer beruflichen Entwicklung nachweisen zu können. Diese Dauer kann je nach absolvierter Ausbildung zwischen 3 und 45 Jahren liegen.

Wir informieren Sie, dass Sie jederzeit Anrecht auf Zugang, Abänderung, Löschung, Beschränkung der Verarbeitung, Übertragbarkeit, Einspruch und Widerspruch bezüglich dieser Angaben haben. Diese Rechte können durch Kontaktaufnahme mit dem Datenschutzbeauftragten ausgeübt werden: info.dpo@provincedeliege.be – oder an den *Datenschutzbeauftragten, Place de la République française 1 – 4000 LIEGE.*

Die Verwaltungsschule der Provinz (EPA) gestattet die Anmeldung zu ihren Schulungen unter der Bedingung, dass jeder Lernende die folgenden Richtlinien zur Kenntnis nimmt und sich formell einverstanden erklärt, sie einzuhalten:

- ⇒ die Wertecharta und das pädagogische Projekt der EPA;
- ⇒ die allgemeine Schulungsordnung der EPA;
- ⇒ die Nutzungscharta der Lernplattform der EPA;
- ⇒ alle im Anmeldeformular genannten Bedingungen;
- ⇒ jedes weitere von der EPA herausgegebene Dokument, das ihre Arbeitsweise regelt und den Lernenden zur Kenntnis gebracht wird.

Diese Dokumente können auf der Website der EPA eingesehen werden.