



Fonction

ATTACHÉ(E) (EN PERSONNEL DE SOINS ET ASSIMILÉ) - PSYCHOLOGUE

Service

Centre de Redéploiement Professionnel (CRP)

Lieu

Rue de Dinant, 106 – 4557 TINLOT

Mission du poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'Attaché(e) a pour mission de/d' :

- Contribuer à l'élaboration et/ou à validation d'un projet professionnel cohérent avec les souhaits et potentialités de la/du bénéficiaire tenant compte de la problématique de santé et des opportunités du marché de l'emploi ;
- Assurer l'émergence de projet sur base de tous les paramètres, notamment le contexte psycho-médical, le potentiel mis en évidence, la motivation et les intérêts retenus (conclusion du Bilan) ;
- Favoriser la (re) dynamisation, l'accompagnement dans la conduite du changement (augmenter la capacité d'action à se (re)mobiliser dans le monde professionnel) ;
- Informer sur les contextes économiques et les secteurs professionnels ;
- Informer sur les compétences exigées pour les postes ;
- Développer la connaissance de soi, identifier les forces et besoins, renforcer l'estime de soi ;
- Identifier des compétences (socle) valorisables et utiles à la réinsertion ;
- Identifier des obstacles et proposer des pistes de remédiation ou des services d'appui ;
- Proposer des outils spécifiques pour affiner l'orientation (identifier le secteur, le poste, les tâches, l'environnement compatible avec le profil et les modalités d'accès au métier) ;
- ... ***Voir fiche de poste.**

Profil recherché

- Être titulaire d'un titre universitaire (master ou licence) en psychologie ;
- Posséder 5 ans d'expérience comme psychologue clinicien(ne).

Spécificités du poste

- 1 poste à pourvoir dans ce service ;
- Emploi à temps plein pour une première période de 6 mois.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Dominique COLLIGNON, Directrice, par téléphone : 04/279.38.61 ou par courriel : dominique.collignon@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 3 décembre au plus tard.**

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

Fonction (intitulé)	Attaché (Agent de guidance et d'orientation)
Catégorie de personnel :	Personnel de soins et assimilé
Secteur :	Enseignement et Formation
Département :	Formation
Localisation :	Centre de Redéploiement Professionnel (CRP) 106, Route de Dinant - 4557 Tinlot
Matériels spécifiques :	PC
Logiciels :	Suite Office : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet
Logiciels spécifiques :	Supports et Media : Web, Réseaux sociaux professionnels

2. Les missions liées au secteur, au département et au poste

Missions du Secteur

Au sein de la Province de Liège, le Secteur Enseignement et Formation a pour mission de (d') :

- Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ;
- Assurer la formation des personnels des services publics ;
- Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
- Apporter une assistance en formation aux entreprises, en Belgique et à l'étranger ;
- Organiser un enseignement supérieur - La Haute Ecole - mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale.

Missions du Département

Au sein du Secteur Enseignement-Formation, le Département Formation a pour mission de (d') :

- Soutenir la qualité par l'innovation pédagogique dans la formation et l'enseignement, en partenariat avec les services publics et les entreprises ;
- Assurer une politique cohérente de formation des personnels des services au public pour soutenir la modernisation de ces services ;
- Soutenir l'orientation scolaire et professionnelle en favorisant les approches pluridisciplinaires ;
- S'inscrire dans une dynamique d'organisation de formations qui favorise le redéploiement économique et apporte une assistance technique en formation aux milieux professionnels.

Missions du Service

Au sein du Département Formation, le Centre de Redéploiement Professionnel de Tinlot (CRP) a pour mission de (d') :

- Assurer l'orientation et la guidance spécialisée d'un public spécifique en situation de (ré)insertion professionnelle dans le cadre d'un processus de reconversion ;
- Promouvoir, renforcer et développer la qualité de l'insertion socioprofessionnelle de ce public cible notamment par le biais de phases de détermination et de validation de projet, de préformation, de formation qualifiante et continuée ainsi que de CAP (contrats d'adaptation professionnelle).

Missions du Poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie directe, l'Agent de guidance et d'orientation (AGO) au CRP a pour mission de :

- Contribuer à l'élaboration et/ou à validation d'un projet professionnel cohérent avec les souhaits et potentialités de la/du bénéficiaire tenant compte de la problématique de santé et des opportunités du marché de l'emploi ;
- Participer aux autres activités du service, du département.

3. Les activités spécifiques du poste

- Assurer l'émergence de projet sur base de tous les paramètres, notamment le contexte psychomédical, le potentiel mis en évidence, la motivation et les intérêts retenus (conclusion du Bilan) ;
- Favoriser la (re) dynamisation, l'accompagnement dans la conduite du changement (augmenter la capacité d'action à se (re)mobiliser dans le monde professionnel) ;
- Informer sur les contextes économiques et les secteurs professionnels ;
- Informer sur les compétences exigées pour les postes ;
- Développer la connaissance de soi, identifier les forces et besoins, renforcer l'estime de soi ;
- Identifier des compétences (socle) valorisables et utiles à la réinsertion ;
- Identifier des obstacles et proposer des pistes de remédiation ou des services d'appui ;
- Proposer des outils spécifiques pour affiner l'orientation (identifier le secteur, le poste, les tâches, l'environnement compatible avec le profil et les modalités d'accès au métier) ;
- Savoir interpréter les résultats de tests psychologiques (QI, tests de personnalité...) ;
- Sensibiliser à l'usage de l'informatique pour la recherche d'emploi (site emploi, réseaux sociaux, etc.) ;
- Proposer des mises en situations exploratoires (différents types de tâches ou activités) ;
- Proposer des mises en situations professionnelles (stages en entreprises) ;
- Elaborer un plan d'action incluant les pistes proposées en termes de ressources territoriales ;
- Connaître et exploiter à bon escient les ressources de structures/organismes partenaires.

4. Les connaissances et compétences requises

Connaissances (savoir) – L'Agent de guidance et d'orientation (AGO) du CRP doit connaître

- L'Institution provinciale ;
- Le fonctionnement de son secteur et du CRP (missions et objectifs) ;
- La langue française orale et écrite ;
- Le projet pédagogique du CRP ;
- Les spécificités de l'apprentissage des adultes ;
- Les types de maladies et déficits associés (de façon généraliste) ;
- Les répercussions sur les plans pédagogique, physique, relationnel ou cognitif ;
- Les références de base en termes de pathologies comportementales ;
- Les effets sur le comportement des divers traitements médicamenteux (ou se renseigner) ;
- Les prescrits réglementaires en vigueur (ou être disposé(e) à les acquérir).

Aptitudes (savoir-faire) – L'Agent de guidance et d'orientation (AGO) du CRP doit être capable de (d') :

- Assurer la conduite d'entretiens individuels ;
- Établir une relation de qualité avec les apprenants(e)s ;
- Avoir une capacité d'ouverture aux spécificités du public-cible du CRP ;

- Posséder une capacité d'écoute, de compréhension des besoins ;
- Témoigner de capacités rédactionnelles ;
- Echanger avec ses collègues quant à la pertinence de ses choix ;
- Maîtriser l'utilisation des outils spécifiques à la fonction (tests d'intelligence, de personnalité, etc.) ou l'acquérir ;
- Expliquer, argumenter des décisions aux apprenant(e)s ;
- Travailler la mise en adéquation du volet comportemental (si nécessaire) ;
- Définir, évaluer et réguler un ensemble d'objectifs opérationnels spécifiques ;
- Différencier son approche, ses pratiques, ses outils.

Attitudes (savoir-être) – L'Agent de guidance et d'orientation (AGO) du CRP doit être capable de (d')

- Ponctualité, assiduité ;
- Sens des responsabilités, d'autonomie ;
- Profil professionnel adéquat (tenue, maintien, propos, maîtrise de soi, respect) ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Implication, collaboration, proactivité, dynamisme ;
- Empathie, discernement ;
- Autocritique, adaptabilité, enrichissement des pratiques ;
- Attitudes bienveillantes (apaisement).

Aspects déontologiques :

- Respect du secret professionnel partagé et des recommandations figurant dans le RGPD — 25.05.2018 ;
- Sensibilité à la personne en situation de handicap physique et/ou psychique ;
- Non-discrimination.



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 3 décembre 2024 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : CV à jour et copie du diplôme requis à annexer.

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.