

**Fonction****INFIRMIER(E) GRADUÉ(E)****Service****Promotion de la Santé à l'École (PSE)****Lieu**

Plusieurs antennes sur l'ensemble du territoire de la Province de Liège

Mission du poste

Descriptif des activités d'un(e) infirmier(e) gradué(e) en PSE :

- Bilans de santé : mensurations, tests sensoriels, examens neuromoteurs, préparation des vaccinations, préparation des dossiers, récolte des anamnèses, encodage des données ;
- Interventions en cas de maladie transmissible déclarée par l'école ;
- Organisation du planning (visites médicales, visites d'établissements, concertations PMS, projets de promotion à la santé...) ;
- Contacts avec les intervenants scolaires dans l'organisation des activités ;
- Contacts avec les intervenants scolaires et les partenaires dans le suivi de situations ou dans le cadre d'un projet de promotion de la santé ;
- ... ***voir fiche de poste.**

Profil recherché

- Être titulaire d'un titre de Bachelier en soins infirmiers ;
- ET
- Être titulaire du permis B.

Spécificités du poste

- Prestations du lundi au vendredi ;
- Emploi à temps plein pour une première période de 6 mois, éventuellement renouvelable ;
- Fonction rémunérée sur base de l'échelle B1 allant de 18.026,82€ à 25.011,57€. Ces montants sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation et rattachés à l'indice pivot 138,01 ;
- Horaires permettant de couvrir les congés scolaires ;
- Déplacements fréquents dans les établissements scolaires de la Province de Liège.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter, la Direction du Service PSE, Madame Ludivine BIAR, par téléphone : 04/279.74.01 ou par courriel : ludivine.biar@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 25 février 2026 au plus tard.**

FICHE DE POSTE :

Fonction (intitulé) :	Infirmier(e) gradué(e)
Catégorie personnel :	Personnel de soins et d'assistance
Département :	Formation
Pôle :	Guidance
Service :	Service PSE – Promotion de la Santé à l'Ecole
Localisation :	DGEF – Rue du Commerce 14, 4100 Seraing
Matériels spécifiques :	Matériel médical et bureautique de base
Logiciels spécifiques :	Omnipro, Word, Excell, Outlook, Power Point et école Virtuelle
Autres :	/

Titre requis

Echelle	Accès	Conditions	Examen
B1		Porteur d'un certificat d'infirmier(e) gradué(e).	

Missions du Département

Au sein de la Province de Liège, le Département Formation a pour mission de :

- Promouvoir la qualité de la formation ;
- Assurer la formation des personnels des services publics ;
- Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
- Apporter une assistance en formation aux entreprises, en Belgique et à l'étranger.

Missions du Pôle de Guidance

Au sein du Département Formation, le Pôle de Guidance a pour mission d'assurer un épanouissement de qualité aux jeunes en obligation scolaire.

Missions du Service

Au sein du Pôle de Guidance, le service PSE a 5 missions décrétales définies :

- L'organisation de programmes de promotion de la santé et de promotion d'un environnement scolaire favorable à la santé ;
- Le suivi médical des élèves en ce compris les bilans de santé individuels et la politique de vaccination ;
- L'organisation de points-santé ;
- La prophylaxie et le dépistage des maladies transmissibles ;
- L'établissement d'un recueil standardisé de données sanitaires.

Celles-ci sont définies par le décret de la Communauté française du 14/03/2019 relatif à la Promotion de la Santé à l'école et dans l'enseignement supérieur hors universités et ses arrêtés.

Missions du Poste

Descriptif des activités d'une infirmière en PSE :

- Bilans de santé : mensurations, tests sensoriels, examens neuromoteurs, préparation des vaccinations, préparation des dossiers, récolte des anamnèses, encodage des données ;

- Interventions en cas de maladie transmissible déclarée par l'école ;
- Organisation du planning (visites médicales, visites d'établissements, concertations PMS, projets de promotion à la santé...) ;
- Contacts avec les intervenants scolaires dans l'organisation des activités ;
- Contacts avec les intervenants scolaires et les partenaires dans le suivi de situations ou dans le cadre d'un projet de promotion de la santé ;
- Répondre aux demandes des écoles ;
- Participation à la promotion de la santé à l'école (mise en évidence des besoins, construction de projet, utilisation des outils, recherche de partenaires, soutien méthodologique aux écoles...) ;
- Participation à l'analyse des besoins, aux évaluations et aux ajustements qui contribuent à fonder le plan d'action mis en place dans l'antenne dans le cadre du Projet de Service.

Activités spécifiques du poste

- Réalisation du bilan de santé sous la direction du Médecin responsable ou vacataire de l'antenne PSE ;
- Encodage des données médicales dans le logiciel Omnipro ;
- Assure le secrétariat de son antenne PSE ;
- Contacts fréquents avec la Direction PSE ;
- Collabore avec l'administration et l'équipe Coordination de la Promotion de la Santé à l'Ecole.

Compétences spécifiques liées au poste

Connaissances (savoir) – L'infirmier PSE doit connaître :

- L'Institution provinciale, ses missions et ses projets ;
- Les règlements en vigueur au sein de l'Institution provinciale ;
- Le fonctionnement de son secteur et de son service ;
- Langue française orale et écrite ;
- Les procédures spécifiques au poste ;
- Les normes et règlements qu'il doit faire appliquer dans le Service de PSE, notamment en matière de sécurité, de législation sociale et de bien-être au travail ;
- L'ensemble des tâches accomplies par le personnel ;
- Le décret de la Communauté française du 14 mars 2019 relatif à la promotion de la santé à l'école et à la promotion de la santé dans l'enseignement supérieur hors universités et ses arrêtés.

Aptitudes (savoir-faire) – L'infirmier PSE doit être capable de (d') :

- Assurer la qualité des services rendus par le PSE aux élèves et aux familles ;
- Organiser les bonnes pratiques professionnelles ;
- Apporter son soutien à l'ensemble de l'équipe sur les missions et la qualité des services rendus ;
- Assurer la coordination et la cohérence du travail de l'équipe ;
- Veiller à être joignable en cas de problèmes.

Attitudes (savoir-être) – L'infirmier PSE doit faire preuve de (d') :

- Rigueur et d'organisation ;
- Discrétion, confidentialité et devoir de réserve ;

- Des qualités requises pour un travail en équipe ;
- Enthousiasme et dynamisme ;
- Engagement, d'esprit d'initiative et de créativité ;
- Ecoute.



Formulaire d'inscription

Appel public à candidatures d'**Infirmier(e) gradué(e)** pour le
Service de Promotion de la Santé à l'École (PSE) - plusieurs
établissements sur l'ensemble du territoire de la Province de Liège

Complétez (**en caractères d'imprimerie**), datez, signez et renvoyez ce formulaire, par
courrier postal **pour le 25 février 2026 au plus tard** (le cachet de la Poste faisant foi) à:

PROVINCE DE LIÈGE – DG TRANSVERSALE
Service Recrutement et Sélection
Rue Georges Clémenceau, 15
4000 LIÈGE

ou par mail : servicerecrutement@provincedeliege.be

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse (rue, n°, code postal, localité) :

Tél./GSM :

Adresse mail :

Date de naissance : / /

Nationalité :

Diplôme(s) obtenu(s) – **à annexer** :

Date d'obtention :

Je suis titulaire du permis B : ☐ Oui ☐ Non



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 25 février 2026 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

☐ En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : **CV à jour et copie du diplôme à annexer.**

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.