



Fonction **DIÉTÉTICIEN(NE)**

Service **Crèche « Les Pacolets »**

Lieu Rue des Fontaines-Roland, 57 - 4000 Liège

Mission du poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le/la diététicien(ne) doit être capable de :

- Elaborer des menus équilibrés et les adapter au besoin ;
- Gérer le bon fonctionnement de la cuisine (menus, organisation, règles d'hygiène) ;
- Collaborer avec la cuisinière et la personne en charge de la biberonnerie ;
- Collaborer à la gestion pédagogique ;
- Prendre part aux projets en cours au sein de la Crèche ;
- Encadrer la formation des stagiaires en diététique ;
- Participer aux formations (ONE, AFSCA...) ;
- Veiller au bien-être et à l'accueil des enfants, des parents en collaboration avec sa direction ;
- Participer à la gestion administrative en collaboration avec l'infirmière et la directrice ;
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'accueil (réunions, divers projets en cours...) ;
- Elaboration des dossiers alimentaires et suivi ;
- Calcul des apports journaliers alimentaires en fonction de l'âge des enfants ;
- Gérer les stocks assurer les commandes de la nourriture et de matériel de cuisine ;
- Gérer les pannes du matériel de cuisine et de biberonnerie en collaboration avec l'économiste.

Profil recherché

- Être porteur d'un titre de l'enseignement supérieur de type court ou assimilé de la spécialité.

Spécificités du poste

- **1 poste à pourvoir** dans ce Service ;
- Emploi à 75% d'un temps plein dans les liens d'un contrat de remplacement d'une durée de 6 mois contenant la clause résolutoire liée au retour de l'agent remplacé.
- Fonction rémunérée sur base de l'échelle B1 allant de 39.022,657€ à 54.142,545€*.

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Nathalie DODÉMONT, Directrice de la Crèche, par téléphone : 04/279.68.79 ou par courriel : nathalie.dodemont@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 2 juillet 2026 au plus tard.**

*montants annuels bruts indexés.

FICHE DE POSTE

FONCTION (INTITULÉ)	Diététicien(ne)
CATÉGORIE DU PERSONNEL	Personnel de soins et assimilé
SECTEUR	Enseignement et de la Formation
DÉPARTEMENT	Département Enseignement
SERVICE	Crèche provinciale
LOCALISATION	Rue des Fontaines-Roland, 57 - 4000 Liège
MATÉRIELS SPÉCIFIQUES	/
LOGICIELS SPÉCIFIQUES	/
AUTRES	/

1. LES MISSIONS

MISSIONS DU SECTEUR

Au sein de la Province de Liège, le secteur de l'Enseignement et de la Formation a pour mission de :

- Promouvoir la qualité de l'enseignement et de la formation ;
- Assurer la formation des personnels des services publics ;
- Assurer l'orientation scolaire et professionnelle ;
- Apporter une assistance en formation aux entreprises, en Belgique et à l'étranger ;
- Organiser un enseignement supérieur - La Haute Ecole - mais aussi un enseignement secondaire de plein exercice et en alternance ainsi qu'un enseignement secondaire et supérieur de Promotion Sociale.

MISSIONS DU DÉPARTEMENT

- Collaborer à la gestion administrative, pédagogique, financière et des ressources humaines des Instituts relevant de l'enseignement secondaire ordinaire de plein exercice (13 Instituts), de l'enseignement secondaire en alternance (4 CEFA), de l'enseignement secondaire et supérieur de promotion sociale (8 Instituts) ainsi que de l'enseignement supérieur (1 Haute Ecole) ;
- Assurer la coordination des 7 Internats, de l'Institut Médico-Pédagogique et du Service Sociale des étudiants de la Haute Ecole ;
- Représenter et défendre l'Enseignement provincial et son personnel auprès de différentes instances.

MISSIONS DU SERVICE

- Permettre aux parents de concilier leurs responsabilités professionnelles, à savoir, tant le travail, la formation professionnelle que la recherche d'emploi,

leurs engagements sociaux et leurs responsabilités parentales en proposant un accueil de qualité ;

- Contribuer à la construction d'êtres humains riches et compétents : des enfants épanouis, en bonne santé, autonomes, inventifs et respectueux ;
- Placer au centre des préoccupations, l'épanouissement de la personne humaine au sein d'une société plus juste et plus solidaire ;
- Promouvoir le projet éducatif de l'enseignement de la province de Liège à travers lequel les valeurs de respect, de tolérance, d'égalité sont affirmées ;
- Travailler en synergie avec le Lycée technique provincial Jean Boets en vue d'assurer la formation des élèves aspirants en nursing, puériculteurs, en technique sociale, aide-ménagère...
- Travailler en partenariat avec les Hautes écoles provinciales afin d'assurer la formation des psychomotriciens, diététiciens, logopèdes...
- Travailler en partenariat avec l'Université de Liège (faculté de psychopédagogie) pour accueillir des stagiaires dans le cadre du Master en sciences de l'éducation.

MISSIONS DU POSTE

- Elaborer des menus équilibrés et les adapter au besoin ;
- Gérer le bon fonctionnement de la cuisine (menus, organisation, règles d'hygiène) ;
- Collaborer avec la cuisinière et la personne en charge de la biberonnerie ;
- Collaborer à la gestion pédagogique ;
- Prendre part aux projets en cours au sein de la Crèche ;
- Encadrer la formation des stagiaires en diététique ;
- Participer aux formations (ONE, AFSCA...) ;
- Veiller au bien-être et à l'accueil des enfants, des parents en collaboration avec sa direction ;
- Participer à la gestion administrative en collaboration avec l'infirmière et la directrice.

2. LES ACTIVITÉS

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES DU POSTE

- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'accueil (réunions, divers projets en cours...) ;
- Elaboration des dossiers alimentaires et suivi ;
- Calcul des apports journaliers alimentaires en fonction de l'âge des enfants ;
- Gérer les stocks assurer les commandes de la nourriture et de matériel de cuisine ;
- Gérer les pannes du matériel de cuisine et de biberonnerie en collaboration avec l'économiste.

3. LES COMPÉTENCES

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Connaissances (savoir) – Le/La diététicien(ce) doit connaître :

- L'institution provinciale ;
- Le fonctionnement de son secteur et de son service ;
- La langue française orale et écrite ;
- Les logiciels spécifiques au service ;
- Les enjeux, évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance ;
- Le développement et l'évolution psychomotrice de l'enfant de 0 à 3 ans ;
- Les maladies infantiles les plus fréquentes, leurs risques et contre-indications ;
- Techniques de premiers secours et l'utilisation du DEA ;
- Les médicaments employés régulièrement ;
- Les techniques d'utilisation du matériel utilisé ;
- Les règles d'hygiène nécessaires ;
- Les allergies et les intolérances, les risques et contre-indications relatifs aux soins dispensés ;
- Notions de prévention/promotion de la santé et des techniques d'éducation à la santé ;
- Techniques d'organisation et de planification.

Aptitudes (savoir-faire) – Le/La diététicien(ce) doit être capable de (d') :

- Veiller au respect de l'hygiène ;
- Accueillir les enfants et leurs parents ;
- Identifier, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine et définir les actions correctives et/ou préventives ;
- Poser les actes de premiers secours si nécessaire ;
- Travailler en équipe dans la cohérence et la continuité (puéricultrices, infirmières, personnel d'entretien et de cuisine, professeur de pratique et hiérarchie).

Aptitudes (savoir-être) – Le/La diététicien(ce) doit faire preuve de (d') :

- Professionnalisme et exemplarité ;
- Non-discrimination ;
- Organisation, méthode et rigueur ;
- Pro-activité (initiative, dynamisme, curiosité) ;
- Intégrité ;
- Autocritique ;
- Devoir de réserve, discrétion, confidentialité ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle, disponibilité) et esprit d'équipe
- Ponctualité, politesse, respect ;
- Polyvalence et adaptabilité.



Remarques importantes

- Toute candidature transmise après la date du 2 juillet 2026 ne sera pas prise en considération.
- En sa qualité de responsable du traitement de données à caractère personnel, la Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A à 4000 Liège, est soucieuse de la sécurité et de la confidentialité de vos données.
- En particulier, elle s'engage à respecter les dispositions du Règlement général européen sur la protection des données n°2016/679 (le RGPD), ainsi que la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.
- Les données à caractère personnel collectées seront uniquement traitées dans le cadre de l'organisation de la présente procédure de désignation. La base légale sur laquelle repose le traitement est votre consentement. Aucune donnée à caractère personnel ne sera transmise à des tiers. Vos données seront conservées aussi longtemps que les procédures d'examen, de recrutement ou de sélection liées à votre candidature sont en cours.
- Dans ce cadre, nous vous informons que concernant lesdites données, vous disposez à tout moment, des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement, de portabilité, d'opposition et de recours auprès de l'Autorité de Protection des Données. Ces droits peuvent être exercés en prenant contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : info.dpo@provincedeliege.be – ou à l'attention du délégué à la protection des données, Place de la République Française 1 – 4000 LIEGE.

En cochant cette case, vous marquez votre accord pour que vos données à caractère personnel soient traitées pour les finalités susmentionnées.

Date et signature
du candidat

N.B. 1 : CV à jour et copie du diplôme requis à annexer.

N.B. 2 : Pour information, si vous êtes déjà membre de l'Institution provinciale, votre candidature sera portée à la connaissance de votre Directeur général.