

FICHE DE POSTE :

1. La situation de travail

| | |
|------------------------------|--|
| Fonction (intitulé) : | Infirmier gradué ou breveté |
| Catégorie personnel : | Personnel soins et assimilé |
| Secteur : | Santé, Affaires sociales, Agriculture et Ruralité |
| Département : | Santé et Affaires sociales |
| Service | Médecine du Sport et dépistage du cancer du sein |
| Supérieur hiérarchique (N+1) | Madame Nevenka ANDRIGHETTI, Chef de Division |
| Localisation : | Quai du Barbou, 4 à 4020 LIEGE |
| Matériels spécifiques : | ECG repos/Cabine spirométrie/ergo-spiromètre/opto-jump/impédancemètre) - mammographe |
| Logiciels spécifiques : | PC - Logiciel de base (Suite office), messagerie provinciale, intranet, Myulis |
| Autres : | / |

2. Les missions liées au Secteur, au Département et au poste

Missions du Secteur Santé, Affaires sociales, Agriculture et Ruralité :

- Développer des solutions innovantes de promotion et d'accompagnement dans les domaines psycho-médico-social et agricole ;
- Développer une approche intégrée pour améliorer le mieux-vivre des producteurs locaux et des personnes en difficulté ;
- Consolider le rôle de promotion et d'accompagnement des services Santé, Affaires sociales et Agriculture dans le maillage institutionnel belge ;
- Développer le soutien aux pouvoirs locaux, aux acteurs du monde agricole et ceux issus du domaine psycho-médico-social ;
- Contribuer à une Province efficiente dans son fonctionnement.

Missions du Département Santé et Affaires sociales :

- Offrir à tous les citoyens les pistes pour devenir un acteur responsable de sa santé et sa qualité de vie en développant l'offre de services en matière de Promotion de la Santé globale, de Médecine du Sport et de Contrôle médical ;
- Mener auprès des citoyens, des associations, des communes, des missions d'information, de prévention, de soutien, d'orientation, d'accompagnement, d'entraide et de formation.

3. Les missions du Service

Missions du Pôle Médical :

Plusieurs missions y sont développées :

- Dépistage du cancer du sein

Le service offre des dépistages mobiles du cancer du sein dans les arrondissements de Verviers, Huy-Waremme et dans les communes de la Basse Meuse.

- Le Service de Médecine du Sport

Le service propose des bilans physiologiques préventifs à l'effort, adaptés à l'état de santé des sportifs, amateurs ou professionnels, en adéquation avec leurs profils et objectifs. À chaque sportif correspond un Pass-Sport (Petit, Grand, sur ordonnance) et des examens en conséquence :

- Tests de physiologie préventive de l'effort pour tous les citoyens ;
- Tests adaptés aux objectifs des sportifs ;
- Tarification forfaitaire afin de rendre les bilans préventifs accessibles ;
- Développement de nouveaux protocoles médicaux adaptés aux besoins du moment (Covid long, nouvelles pratiques sportives...) ;
- Mise en place de partenariats scientifiques afin d'appliquer les résultats validés aux futurs visiteurs du service.

- Le pool infirmier

Les infirmiers participent au dépistage du cancer du sein, aux tests pratiqués à la Médecine du sport et à toutes les activités en lien avec le Pôle Promotion et Animations (dépistage diabète, cholestérol ...).

- Le Service Provincial de Contrôle Médical

Le SPCM assure le contrôle médical, la gestion de l'absentéisme pour la Province de Liège et pour 32 partenaires affiliés (nouveau client en 2023 : la commune d'Ans).

- Vérification de la validité des absences ;
- Réalisation de contrôles par des médecins-contrôleurs au domicile du travailleur ou sur rendez-vous au service ;
- Rapports statistiques sur l'absentéisme.

4. Les missions liées au poste

Missions du Poste :

Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'infirmier gradué/breveté doit être capable de répondre favorablement aux tâches lui confiées, par son responsable hiérarchique, en fonction de sa spécialité.

Tout agent provincial est au service de l'Institution, doit la représenter dignement dans l'exercice de ses missions et être soucieux de rendre un service public de qualité aux citoyens, tout en participant à la création et au maintien de bonnes conditions de bien-être et de sécurité au travail.

5. Les activités du poste

- Poser des actes techniques, effectuer les soins infirmiers ;
- Collaborer avec le(s) médecin(s) ;
- Accueillir, informer et orienter les bénéficiaires ;
- Réaliser les anamnèses auprès des bénéficiaires ;
- Participer aux réunions d'équipe ;
- Communiquer ;
- Créer et gérer des dossiers ;
- Gérer des stocks ;
- Encoder des données dans des programmes spécifiques au service et/ou à l'Institution provinciale.

6. Les compétences requises

Compétences spécifiques liées au poste :

Connaissances (savoir) – l’infirmier gradué/breveté doit connaître :

- L’Institution provinciale ;
- Les missions et objectifs du secteur et du service/de l’établissement ;
- Le fonctionnement du service/de l’établissement ;
- Le cadre règlementaire d’exercice professionnel ;
- Les caractéristiques propres de chaque bénéficiaire (bébés, enfants, handicaps, personnes âgées, sujets à risque, stagiaires, patients, ... ;
- Les médicaments employés régulièrement ;
- Les techniques d’utilisation du matériel, des appareils utilisés ;
- Les règles d’hygiène nécessaires pour les actes infirmiers ;
- Les allergies et les intolérances, les risques et contre-indications relatifs aux soins dispensés ;
- Les gestes de 1^{er} secours (ainsi que l’utilisation du DEA) ;
- Les maladies propres à son service (les plus fréquentes), les risques ou contre-indications qu’ils soient pathologiques ou médicamenteux ;
- La langue française orale et écrite (selon la langue administrative officielle).

Aptitudes (savoir-faire) – l’infirmier gradué/breveté doit être capable de (d’) :

- Poser des actes techniques ;
- Entrer en relation, faciliter le contact, accueillir, adapter son niveau de langage ;
- Réaliser les soins dans le respect des normes et procédures, protocoles de soins ;
- Détecter une anomalie, réaliser une prise en charge adaptée, y remédier et/ou orienter (si nécessaire), vers les personnes qualifiées ;
- Ecouter, décoder les plaintes et y remédier si possible ;
- Informer, apaiser les bénéficiaires ;
- Discerner les informations à transmettre dans le respect des règles déontologiques et du secret professionnel ;
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins ;
- Apaiser et calmer les bénéficiaires ;
- Assister le médecin tant au niveau technique qu’administratif ;
- Expliquer, en adaptant son langage aux connaissances des bénéficiaires, les termes incompris ;
- Utiliser les programmes informatiques en vigueur au sein de son service ;
- Tenir les dossiers à jour ;
- Travailler dans une équipe interdisciplinaire ;
- Communiquer avec ses collègues (d’autres services également), les établissements, les parents ;
- Appliquer les règles de sécurité et de prévention des risques ;
- Identifier et appliquer les principes d’ergonomie et de manutention ;
- Utiliser les techniques d’entretien du matériel et de nettoyage appropriées ;
- Veiller aux entrées et sorties de matériels, commander si nécessaire ;
- Gérer, en toute sécurité, les médicaments, le matériel et les appareils utilisés.

Attitudes (savoir-être) – l’infirmier gradué/breveté doit faire preuve de (d’) :

- Professionnalisme et exemplarité ;
- Organisation et rigueur ;
- Assertivité ;
- Proactivité (initiative, dynamisme) ;

- Intégrité ;
- Autocritique ;
- Discrétion, confidentialité (devoir de réserve) ;
- Sociabilité (écoute, ouverture, aisance relationnelle) et esprit d'équipe ;
- Ponctualité, disponibilité, politesse, maîtrise de soi ;
- Polyvalence, adaptabilité.

7. Les activités spécifiques du poste

Activités spécifiques du poste :

Missions spécifiques – médecine du sport :

- Accueillir et prendre en charge les patients ;
- Inscrire les patients et les tests réalisés dans les agendas ;
- Encoder les patients à l'ordinateur (mesures de l'impédancemétrie, taille, poids, BMI) ;
- Encoder les patients à l'ordinateur de spirométrie ;
- Réaliser des tests de spirométrie (courbe débit volume, diffusion, pléthysmographie) ;
- Imprimer les documents concernant les résultats des tests ;
- Réaliser des ECG de repos ;
- Réaliser des tests d'ergospirométrie suivant les protocoles demandés avec surveillance des paramètres (bicyclette, tapis, rameur ...) ;
- Imprimer et constituer un dossier final suite au test d'ergospirométrie et le transmettre au médecin en charge ;
- Tests d'optojump ;
- Prendre la tension artérielle ;
- Réaliser des tests d'acide lactique ;
- Analyser l'acide lactique et réaliser des courbes via un programme informatique ;
- Réaliser des tests de cholestérolémie, de glycémie, BMI, pression artérielle également lors de déplacements ;
- Informer les patients, que ce soit à l'institut ou en déplacement ;
- Vérifier le chariot réa ;
- Participer aux autres activités du service, du département.
-

Missions spécifiques – dépistage du cancer du sein :

- Accueillir et prendre en charge des patients ;
- Pratiquer des mammographies dans le bus Mammo ;
- Sensibiliser aux cancers (tenue des stands, animations diverses, ...) ;
- Planifier son travail ;
- Développer et entretenir de bons contacts avec l'extérieur (les patients, toute personne rencontrée sur le lieu de travail, les personnes habilitées à établir des protocoles de dépistage) ;
- Exécuter le travail technique, médical et paramédical ;
- Réaliser des tests de cholestérolémie, de glycémie ;
- Transmettre les informations ;
- Assurer un suivi ;
- Exécuter le travail administratif lors des journées non-itinérantes ;
- Être disponible en soirée et le week-end en fonction de l'horaire de travail dans les cars ;
- Participer aux autres activités du service, du département.