

Critère 1					
L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE <sup>1</sup> Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT <sup>2</sup> Quand ? Année d'intro dans le plan	Numéro et description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP <sup>3</sup>	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Les étudiants formulent leurs niveaux de satisfaction concernant le cursus (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>Evaluation des enseignements au minimum tous les 3 ans (année n-2 d'une évaluation AEQES), en ligne, avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les étudiants du B1,B2 et B3.</li> </ul> <p>Temps minimum consacré : 2h.</p> <p>% de réponse attendues : 80% de l'ensemble des B1, B2 et B3</p>	<p>Diffuser le document des évaluations des enseignements aux étudiants pour montrer une action concrète suite à la visite des experts (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Christian Ninane</p>	<p>Depuis l'année n-2 de l'évaluation initiale (2021-2022)</p> <p>Tous les 3 ans</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En cours</p>
<p>Améliorer la Communication interne et soutien au processus qualité (2019-2020) (Ex)</p>	<p>Améliorer les échanges à tous les niveaux hiérarchiques en organisant des réunions périodiques, planifiées et protocolées (2019-2020) (Ex)</p>	<p>Présidence</p>	<p>Trimestrielle</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>

<sup>1</sup> Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.

Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, D : Direction, MP : Monde professionnel, Ex : Experts, AE : Anciens Etudiants.

<sup>2</sup> SWOT : Strengths (forces), Weaknesses (faiblesses), Opportunities (opportunités), Threats (menaces) / Enquête : de satisfaction, questionnaire / CAE : Commission d'Auto-Evaluation / AT : Analyse Transversale (à préciser).

<sup>3</sup> Priorité sur 4 par Partie Prenante.

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI



	Etudier la construction d'un partenariat solide et durable entre les membres du CDD, le personnel administratif et enseignant (2019-2020) (Ex)				
--	--	--	--	--	--

Critère 2					
L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Renforcer l'aspect professionnalisant de la formation (Ens,B2,B3,AE/2016-2017) (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>Présence d'un stage d'au moins 40h réalisé au plus tard aux vacances d'automne de l'année du « bloc 2 »</p>	<p>Etudier la possibilité de proposer un stage d'observation en entreprise en première moitié de cursus aux étudiants afin d'améliorer la vision des perspectives professionnelles envisageables pour les étudiants (Ens, B2,B3,AE/2016-2017) (Ex) (2019-2020)</p>	Alexandre Crasson	Chaque année 1 <sup>ère</sup> fois 2021-2022	4/Ex 2,5/Anc 2,4/Ens 2,3/B1 1,8/B2 2,9/B3	En cours
<p>Assurer le maintien d'une formation pertinente par rapport aux attentes du monde professionnel en assurant une veille méthodologique (CAE) (2017-2018) (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>Contacts réguliers, en présentiel, entre les différentes parties prenantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>monde professionnel</li> </ul>	<p>Constituer un conseil stratégique de la section pour définir les axes stratégiques du programme, sa validation et pourquoi pas, une levée de fonds afin de fournir de l'équipement industriel aux étudiants de EM (CAE) (2017-2018) (Ex) (2019-2020)</p>	Ninane Christian Crasson Alexandre	1 fois/an min 2021/2022	4/Ex	En cours

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• directeur du département</li> <li>• enseignants</li> <li>• anciens étudiants</li> <li>• B3</li> </ul> <p>Minimum 1 fois/an pour une durée minimale de 1h30</p> <p>Analyse et adaptation du programme du cursus si nécessaire</p>					
<p>Augmenter la visibilité de la formation (et de la population estudiantine) (Ens,Anc,B2,B3) (2016-2017) (Swot)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>Diffusion des vidéos lors de chaque promotion de la HEPL et des JPO</p>	<p>Réaliser des capsules vidéos des anciens présentant les métiers de l'électromécanique et diffuser celles-ci (Ens,Anc,B2) (2017-2018)</p>	<p>Louys Pierre</p>	<p>Chaque année, plusieurs fois/an pour la visualisation 1<sup>ère</sup> fois 2020-2021</p>	<p>2,5/Anc 3,4/Ens 3,1/B1 1,9/B2 2,9/B3</p>	<p>En cours</p>
<p>Faciliter la poursuite d'études (passerelles) (B1) (2017-2018) (Swot)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>Nombre d'heures prévues : 20h</p> <p>Diffusion de l'info aux B3 en décembre du bloc 3</p>	<p>Organiser un cours facultatif de renforcement en mathématiques appliquées (Ens) (2017-2018)</p>	<p>Ruwet Christelle Elsen Rachel</p>	<p>1 fois par an Septembre 2021</p>	<p>3,5/Anc 2,8/Ens 3,5/B1 3/B2 2,9/B3</p>	<p>En cours</p>

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Informer les différentes parties prenantes des résultats/avancées des projets (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateurs :</p> <p>Chaque nouvelle action (événement) du projet Ecomotion, mise à jour du site HEPL</p>	<p>Maintenir à jour l'actualité du projet EcoMOTION sur la page internet HEPL propre à la section EM (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Louys Pierre Cellule communication</p>	<p>A chaque nouvel événement Juin 2013</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>
<p>Rendre la HEPL visible, lisible et accessible (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Communiquer plus clairement sur l'existence de l'orientation mécanique afin de se distinguer de la concurrence et d'avoir un positionnement précis de la formation (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Département direction</p>	<p>Chaque salon ou infos études</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>

Critère 3					
L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
Limiter les divergences des suivis de stage et de TFE, ainsi que les inter-correcteurs de ceux-ci (Ex) (2019-2020)  Indicateurs :  existence de grilles d'évaluation communes  existence de d'une charte de suivi commune  utilisation à 100% de celles-ci  évolution de la satisfaction des étudiants	Formaliser les grilles d'évaluations du TFE (Ex) (2019-2020)	Elsen Rachel Yans Barabra	Mars 2020	4/Ex	En cours
	Rendre plus uniforme les consignes liées au suivi de stage en entreprise et au TFE : cela permettra de garantir une certaine égalité de traitement entre les étudiants (Ex) (2019-2020)	Elsen Rachel Yans Barabra	Février 2020	4/Ex	En cours
Poursuivre la diversification en termes de méthodes d'enseignements (Ex) (2019-2020)  Indicateurs :  réalisation de ces différentes actions chaque année et approuvées par les experts	Épreuves intégrées		Depuis 2016-2017	4/Ex	En continu
	Formation sur moodle		Depuis 2019-2020 Chaque année	4/Ex	En cours

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Mise en place de différents laboratoires/formations dans des centres de compétences		Depuis 2012-2013 Chaque année	4/Ex	En continu
	Dans les cours théoriques : mise à disposition des étudiants de listes des questions susceptibles d'être posées lors des examens		Depuis 2007-2008 Chaque année	4/Ex	En continu
	Mise en place de rapports « photos » pour les étudiants sur base de questionnaires		Depuis 2008-2009 Chaque année	4/Ex	En continu
	Formations en mind mapping		2012-2013 Chaque année	4/Ex	En continu
	Utilisation de capsules vidéos pour les AA de CAO		2014-2015 Chaque année	4/Ex	En continu
	Instauration d'une journée libre de cours pour des activités extérieures		2012-2013 Chaque année	4/Ex	En continu

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Stimuler, entretenir l'autonomie et la motivation des étudiants (B2) (2017-2018) (Swot)</p> <p>Indicateurs : implications étudiants/enseignants dans un projet interdisciplinaires BE 30h/année</p>	<p>Proposer une ou des alternative(s) concrète(s) au projet EcoMotion (B2) (2017-2018)</p>	<p>Neven JM</p>	<p>1/an Depuis 2019-2020</p>	<p>3,1/Anc 2,1/Ens 2,8/B1 3,2/B2 3,1/B3</p>	<p>en cours</p>
<p>Définir et informer des critères d'évaluation des projets/ des AA (B2, CAE, Ens) (2017-2018) (Swot)</p> <p>Indicateurs : Nbres de grilles réalisées: 100% Présentation de ces grilles aux étudiants dans chaque AA : 30 minutes</p>	<p>Etablir des grilles reprenant les critères d'évaluations des examens/projets pour chaque AA/UE en lien avec les acquis d'apprentissages (CAE) (2017-2018)</p>	<p>Elsen Rachel</p>	<p>2023-2024</p>		<p>En cours Grilles déjà utilisées par Lonneux Pascal Crasson Alexandre</p>
<p>Rendre les étudiants acteurs de leurs apprentissages (Ens, CAE) (2017-2018)</p>	<p>Lancement d'un projet de TFE (modification du banc d'expertise vibratoire) en partenariat avec Technifutur et en accord avec la HERS d'Arlon avec la possibilité d'utilisation de ce banc dans le cadre de cours pratiques (Ens) (2017-2018)</p> <p>Indicateurs : Modifications réalisées Utilisation du banc : étudiants du bloc3 dans le cours phénomènes périodiques et vibratoires : 15 heures de labo au</p>	<p>Lonneux Pascal</p>	<p>Juin 2021</p>		<p>En cours</p>

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	1 <sup>er</sup> quadri à partir de l'année scolaire 2021-2022				
	Mise en place d'un laboratoire de régulation pour les B2 (CAE) (2017-2018) Indicateurs : Accessibilité du matériel : local Pima Labo de 4h par groupe de 3 étudiants	Daniel Olivier	Décembre 2020		En cours
	Introduction d'une activité d'apprentissage (pour le B3) de robotique en collaboration avec le CTA de Saint-Laurent Indicateurs : Nbre de d'heures : Cours 1 <sup>er</sup> quadri bloc 3: 21 heures dans l'AA d'automatismes et systèmes - langage ST - SFC	Lonneux Pascal	Juin 2020		En cours
Augmenter le pourcentage de crédits réussis et favoriser la réalisation des PAE (Ens) (2019-2020)  indicateur : % d'UE réussis : nbre d'ue présents dans leur pae pour lesquelles les pré requis n'ont pas été acquis	Analyser et ré-organiser la répartition des AA au sein des différentes UE existantes et création de nouvelles UE. (Ens) (2019-2020)	Crasson Alexandre	2021-2022		En cours

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

	Clarifier les fiches ECTS avec l'appui de l'ARES si nécessaire. Faciliter le travail sur GIHEP et la lisibilité des fiches pour les étudiants  (Ex) (2019-2020)	Cellule pédagogique et numérique	Annuellement	4/Ex	En cours
--	---	----------------------------------	--------------	------	----------

Critère 4					
L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme d'études					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP	Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée
<p>Promouvoir la mobilité estudiantine OUT (stage et cours à l'étranger) en l'encourageant par une communication ciblée sur la section EM. Commencer par la recherche de partenariats et mettre le site internet du service des relations internationales HEPL à jour (CAE) (2017-2018) (EX) (2019-2020)</p> <p>Indicateurs : évolution du taux d'étudiants out Actuellement étudiant out : 0 Dans le futur : 2</p>	<p>Désigner une personne ressource. Allouer à cette personne le temps indispensable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour créer de nouveaux partenariats Erasmus et mettre à jour le site du BRI de la HEPL</li> <li>• pour mettre en place une communication ciblée à la section EM</li> </ul> <p>(CAE) (2017-2018) (Ex) (2019-2020)</p>	Ninane Christian	2021-2022	4/Ex	En cours

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Permettre aux différentes parties prenantes d'échanger d'une manière informelle en présentiel (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateur Au moins une rencontre 1X/an autour d'un verre</p> <p>Aménagement de l'atelier de mécanique à l'aide d'affiches propres à la formation EM</p>	<p>Mettre en place des outils de communication, des activités et des moments d'échange entre les parties prenantes de la section EM pour ne pas perdre l'aspect convivial que la taille de la section et le site de Seraing procuraient avant le déménagement (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Crasson Alexandre</p>	<p>Chaque année 2019-2020</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>
<p>Rendre le bachelier EM professionnalisant en partenariat avec des partenaires professionnels (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateur : maintien de toutes les activités extérieures actuelles (laboratoires) des vendredis dans le futur</p>	<p>Prévoir une alternative concrète (plan B) en cas de restriction d'accès à court terme aux centres techniques extérieurs (Technifutur, CRM, SIRRIS, CTA,...) Lister les éventuelles possibilités (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Elsen Rachel</p>	<p>Septembre 2020</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En cours</p>
	<p>Mieux dimensionner les ressources humaines en regards de toutes les missions attribuées (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Présidence</p>	<p>Régulièrement</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En cours</p>

**Critère 5**

**L'établissement/l'entité a également effectué l'analyse de son programme d'études et construit un plan d'action visant son amélioration continue**

<p>Résultats attendus Indicateurs de réussite Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan</p>	<p>Description des actions Qui ? Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/Ex/AE Comment ? SWOT/enquête/CAE/AT Quand ? Année d'intro dans le plan</p>	<p>Responsable(s)</p>	<p>Échéance(s) Fréquence</p>	<p>Degré de priorité /4 PP</p>	<p>Degré de réalisation En attente / en-cours / en continu/ réalisée</p>
<p>Permettre aux différentes parties prenantes d'identifier les tâches de chacun (Ex) (2019-2020)</p> <p>Indicateur : identification des tâches, et des différents rôles de chacun</p>	<p>Le comité souhaite que ces postes de coordonnateurs qualité spécifiques à chaque section puissent être maintenus, valorisés et clairement identifiés dans la fiche de fonction des collaborateurs en charge de ces missions (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Ninane Christian</p>	<p>1 fois/3 ans Septembre 2020</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En cours</p>
<p>Les différentes parties prenantes formulent leurs niveaux de satisfaction concernant le cursus et plus largement concernant la haute école</p> <p>Indicateurs : (Actualisation) SWOT au minimum tous les 3 ans (année n-2 d'une évaluation AEQES), en présentiel, avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les enseignants ;</li> <li>• les étudiants du B2 et B3.</li> </ul> <p>Temps minimum consacré : 2h.</p> <p>(Actualisation) SWOT au minimum tous les 3 ans (année n-2 d'une évaluation AEQES), en ligne, avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les administratifs ;</li> <li>• les cellules « satellites » ;</li> <li>• le monde professionnel.</li> </ul> <p>SWOT toutes les années avec :</p>	<p>Réaliser des analyses SWOT avec l'ensemble des parties prenantes : en présentiel et en ligne</p>	<p>Coordonnateur qualité Coordinateurs qualité pour le CDD et les cellules « satellites ».</p>	<p>Depuis l'année n-2 de l'évaluation initiale</p> <p>Tous les 3 ans pour les enseignants, les étudiants du B2 et B3, les administratifs, les cellules satellites, le monde professionnel.</p> <p>Toutes les années pour les étudiants du B1 et le CDD.</p>	<p>PO/CDD : 4/4</p>	<p>En continu</p>

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• les étudiants du B1 ;</li> <li>• le CDD.</li> </ul> <p>% de réponse attendues : 10 pour le monde professionnel et 80 pour toutes les autres parties prenantes</p>					
<p>Les différentes parties prenantes priorisent les actions à réaliser.</p> <p>Indicateurs : Au minimum tous les 3 ans (année n-2 d'une évaluation AEQES), en ligne, avec l'ensemble des parties prenantes (à l'exception du monde professionnel). % de réponses attendues : 25%</p>	<p>Recherche de pistes d'action avec l'ensemble des parties prenantes</p>	<p>Coordonnateur qualité</p>	<p>Depuis l'année n-2 de l'évaluation initiale</p>	<p>PO/CDD :4/4</p>	<p>En continu</p>
	<p>Identifier en priorité les « Quick Wins » pour prouver que la méthode fonctionne (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Elsen Rachel</p>	<p>Tous les 3 ans pour les enseignants, les étudiants du B2 et B3, les administratifs, les cellules satellites, le monde professionnel.</p> <p>Toutes les années pour les étudiants du B1 et le CDD</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>
<p>Informier l'ensemble des parties prenantes (sans exception) de l'avancée de la démarche qualité ainsi que des axes stratégiques du pouvoir organisateur, du collège de direction, de la catégorie et spécifiquement du cursus.</p> <p>Indicateurs : Au minimum toutes les années, en présentiel, avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les étudiants ;</li> <li>• les enseignants.</li> </ul> <p>Temps minimum consacré à cette information : 1h00.</p>	<p>Organiser des séances d'information concernant les plans d'action (simplifiés) et les grands axes stratégiques</p>	<p>Coordonnateur qualité</p>	<p>Au moins 1 fois par an. Depuis l'année n-2 de l'évaluation initiale AEQES</p>	<p>PO/CDD : 4/4</p>	<p>En continu</p>
	<p>Création « d'un mur des victoires » de la démarche qualité avec un affichage de l'évolution des principaux projets et indicateurs liés au projet de l'amélioration continue. (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Elsen Rachel</p>	<p>Au moins 2 fois par an 2020-2021</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>

## CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI

<p>Au minimum toutes les années, en ligne, avec les autres parties prenantes.</p>					
<p>Les coordonnateurs qualité sont informés, formés et échangent leurs bonnes pratiques.</p> <p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les coordonnateurs participent à au moins une réunion ou journée d'étude qualité (HEPL « institutionnel », AEQES...) par an.</li> <li>• Le coordinateur organise au moins 6 réunions collectives par an à destination des coordonnateurs</li> <li>• Durée minimum des réunions : 2h</li> </ul> <p>Dates, horaire, durée et sujets des réunions annoncés au plus tard en juin de l'année précédant l'année académique concernée</p>	<p>Organiser des réunions collectives HEPL à destination des coordonnateurs qualité.</p>	<p>Coordinateur qualité</p>	<p>Entre 6 à 10 réunions par an</p> <p>Chaque année depuis 2017</p>	<p>PO/CDD : 4/4</p>	<p>En continu</p>
<p>Permettre aux parties prenantes d'échanger à périodicité définie, en cohérence avec les besoins des acteurs et de l'institution, en prévoyant un suivi des décisions prises (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Les rencontres mensuelles entre coordo et coordinateur doivent perdurer au-delà de la rédaction du DAE (Ex) (2019-2020)</p>	<p>Cellule Qualité</p>	<p>Mensuel</p>	<p>4/Ex</p>	<p>En continu</p>

