Critère 1 **L'établissement/l'entité a formulé, met en œuvre et actualise une politique pour améliorer la lisibilité des études et assurer le choix d'orientation**					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex[1]	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP[2]	Degré de réalisation En attente / en cours / en continu/ réalisée
E-business : Meilleure connaissance de cette section récente, réduction des réorientations en fin de première année, et augmentation des inscriptions (Ex)	E-business : Organiser une journée de promotion de la formation (Ex)	Directions des catégories économiques (HEPL et HE Condorcet) Coordination Qualité	Fréquence annuelle	***	Sans retour de la HE Condorcet – autres mesures mises en place
	E-business : Révision du descriptif de la formation sur le site de la HEPL	Direction de la catégorie économique Coordination de section	2016-2017	*+	Réalisé
	E-business : Réalisation de fiches métiers	Direction de la catégorie économique Coordination de section Coordination Qualité	2016-2017	*+	Réalisé mais en continu

[1] Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.
Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.
[2] Priorité sur 4 par Partie Prenante.

	E-business : Réalisation de capsules vidéos	Direction de la catégorie économique Coordination de section Coordination Qualité section	2016-2017	*+	Réalisé mais en continu
Diminution du nombre d'abandons et de réorientations (Ex)	Améliorer l'information sur les métiers et orientations en conviant, lors des journées portes ouvertes, des professionnels et anciens étudiants (Ex)	Directeurs de catégorie Responsables d'unité Coordination Qualité section	Fréquence annuelle	Info : **	En continu (difficile à atteindre : des centaines d'entreprises conviées mais très peu de retour / Accent important mis sur les Jobs Days depuis 2012)
	E-business Encourager les participations aux salons professionnels et les visites d'entreprise	Coordination section Professeurs	Fréquence annuelle	**	En cours
	E-business Favoriser les interventions des anciens étudiants auprès des étudiants actuels	Coordination section Professeurs	Fréquence annuelle	*+	En cours

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Organiser dès le bloc 1 des visites au sein d'entreprises qui proposeraient des "démos" de leurs produits finis et des techniques utilisées (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Renforcer les échanges entre étudiants de B1 et de B3 aux travers de "démos" de travaux d'étudiants de B3 (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Nommer des étudiants titulaires de classes (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en place un système (« prof relais » ou forum sur l'EV) pour qu'un étudiant puisse suggérer une sortie intéressante par rapport au cursus (Et)				
Réduction des réorientations en fin de première année (Ex)	Elaborer un publi-reportage sur l'opportunité des métiers de l'informatique pour les femmes	Coordination Qualité section	2014	Info : **	Réalisé (via M@gTech)

Augmentation des inscriptions féminines dès 2014-2015 (Ex)	(Ex)				
Disposer de données pertinentes pour aider l'identification des actions à mener (Ex) Obtenir des pistes d'amélioration pédagogiques et/ou en ressources matérielles et humaines permettant de lutter contre le manque d'inscriptions, le taux d'échec et le taux d'abandon (Ex)	Constitution d'un groupe de travail pour la réalisation d'outils de récolte de données (questionnaires qualité…) amenant des éléments significatifs sur les causes d'échec et d'abandon (Ex)	Direction de catégorie Cellule Qualité HEPL Coordination Qualité section SAR	2015	Info : **	En cours (SAR)
	E-business Organiser un barbecue des anciens afin de favoriser les échanges professionnels	Coordination section Et qualité	Septembre 2017	*+	En cours de préparation
	E-business Réaliser une enquête sur le parcours professionnel de nos anciens étudiants	Coordination qualité	2017-2018	**	En attente
	Recenser les remédiations qui ne sont pas à l'horaire	Directions de catégorie SAR	2017-2018	e-B : * Info : **	En attente
	Maintenir des statistiques de taux de participations des étudiants aux différentes remédiations prévues à l'horaire	Directions de catégorie SAR	2017-2018	e-B : * Info : **	En cours mais à approfondir

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Quantifier la diminution des inscriptions (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les besoins et les problèmes en termes d'identité visuelle et de contenu du site Web (http://www.provincedeliege.be/hauteecole) afin de proposer un nouveau/meilleur site Web (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Renforcer la communication des actions positives de l'école vers les médias, vers le "grand public" (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recommander la présence de chaque cursus de la HEPL sur les réseaux sociaux (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les contacts existants et renforcer ces contacts avec l'enseignement secondaire pour organiser plus de séances d'informations sur notre cursus (Ens)			**	En attente
	Poursuivre les salons/infos existants (SIEP, ...) (Ens)			**	En attente
	E-business : Participer à des salons professionnels et multiplier les visites d'entreprises existants	Coordination section Professeurs	Fréquence annuelle	**	En cours
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Imaginer, concevoir et mettre en œuvre un système équivalent au "Techni-truck" de l'électromécanique (éventuellement sur le site de l'école) pour intéresser le public plus jeune (10-15 ans) à nos métiers (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser et communiquer les apprentissages différenciés mis en œuvre en bloc 1, permettant de faire face aux profils d'étudiants plus faibles (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Chercher des moyens de distinguer la Haute École de l'enseignement provincial (secondaire, prom. soc., ...) (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recommander à la cellule "com" de distinguer la Haute École de l'enseignement provincial (secondaire, prom. soc., ...) notamment dans les publicités (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en place une collaboration entre la cellule com et les secrétariats pour les travaux qui concernent les établissements (Ad)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Assurer la permanence temps-plein d'une personne chargée de l'accueil (pointé comme très important par le secrétariat) sur le site de Seraing (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser le manque de visibilité (grandes affiches, fléchages, etc...) des bâtiments et relayer à la hiérarchie (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser et diffuser chaque année aux professeurs les statistiques de taux de réussites des étudiants (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en œuvre un entretien individuel obligatoire des étudiants de bloc 1 en difficultés en janvier (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en place un temps de rencontre profs/étudiants en B1, peu avant les examens, en vue de préparer ces examens. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener une enquête sur la satisfaction / motivation des étudiants concernant les cours (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre une information "SAR" (donnée par le SAR à destination des professeurs) à l'ordre du jour d'une journée pédagogique (Ens)			*	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Récolter des statistiques afin de quantifier et objectiver l'absentéisme des professeurs (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les difficultés rencontrées liées au manque de procédure claire de prise en charge des remplacements de professeurs en absence de "longue" durée et informer la hiérarchie (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Organiser et/ou recenser, et communiquer les différents concours auxquels participent les Bacheliers/Masters en informatique de la HEPL (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en place des visites en entreprises au sein d'une UE (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Assurer que la journée d'immersion puisse s'organiser après la journée porte ouverte (Ad)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en place l'organisation d'activités ouvertes (publiques) ayant lieu au sein de l'école et s'assurer de la mobilisation et de la participation à celles-ci des étudiants, professeurs, administratifs, ... (Ad)				
Disposer des informations concernant les passerelles possibles, facilement accessible par les enseignants et les étudiants	Recenser les passerelles possibles (des Bacheliers professionnalisants de la HEPL vers les masters ou spécialisations) et diffuser cette information sur l'Ecole Virtuelle (onglet "passerelles") (Ens)	Coordinations qualité et section	2017-2018	e-B : *+ Info : **	En attente

Critère 2 **L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour améliorer la coordination et la cohérence pédagogiques**					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex[3]	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP[4]	Degré de réalisation En attente / en cours / en continu/ réalisée
Concertation en équipe des enseignants de la section avec comme objectifs principaux la cohérence des grilles spécifiques et la réflexion sur l'acquisition des compétences (Ex)	Mettre en place une coordination pédagogique avec un espace de travail et de réunion (Ex)	Direction de catégorie	2016	Info : **	Réalisée
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui trouvent que certains cours nécessitent une part bien trop importante d'auto-apprentissage (gros projets conséquents en ECTS à réaliser sans formation préalable) et approfondir la réflexion en réunion pédagogique si le résultat est significatif (Et)				

[3] Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.
Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.
[4] Priorité sur 4 par Partie Prenante.

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Ajouter encore au cursus (B2 / B3) d'Informatique Industrielle, au-delà des techniques de bases, quelques techniques avancées utilisées par les professionnels. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Vérifier que les évaluations pour les CR doivent se faire sur l'ancienne matière ; si oui, informer à nouveau l'ensemble des professeurs sur cette règle spécifique. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Déplacer les cours pratiques pour qu'ils n'aient pas lieu en avant la théorie. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Ajouter au programme une UE spécifique à la gestion du travail en groupe. (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Discuter de la pertinence et le cas échéant, encourager la diffusion de plus de correctifs (pertinents) vers les étudiants. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Intégrer la notion de design patterns dans certains cours de programmation (MP)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Intégrer au cursus de divers écosystèmes de programmation fréquemment utilisés en entreprise (GIT, GTI-HUB, JIRA, intégration continue, déploiement continu, DevOps, gestionnaires de dépendances évolués, architectures micro-services, manipulation de clouds comme AWS, etc) (MP)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Élargir la formation aux technologies mobiles (notamment via une méthode « pixel-perfect » qui respecte au « pixel prêt » les instructions du designer) (MP)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Discuter (en réunion pédagogique) de la faisabilité d'intégrer l'AI / ML au cursus (MP)				
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Disposer d'horaires permettant une progression/suite logique dans l'organisation des cours théoriques/ressources et des cours pratiques qui y sont associés. (Ex)	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Faire un état des lieux sur les 3 années pour identifier les éventuels décalages temporels entre cours théoriques et laboratoires associés. Adapter les horaires en fonction des distorsions relevées. (Ex / Ens)	Responsables d'unité Direction de catégorie Horairiste	Septembre 2014	Info : ***	Réalisée (lors de la mise en place du Décret Paysage et la modification de l'organisation des cours au sein des UE)
Disposer des informations utiles à l'élaboration du profil d'enseignement de la section (Ex)	Examiner la contribution de chaque activité d'enseignement au développement et à l'acquisition des compétences par les étudiants durant et au terme de leur formation (Ex)	Coordinateur qualité-compétences	2014-2016	Info : **	Réalisée (Onglet Profil d'enseignement sur GiHEP.Net)
Disposer d'un document élaboré de manière concertée permettant aux enseignants de disposer d'une vue d'ensemble des pratiques pédagogiques de la section (contrats	Réaliser un mémento de l'enseignant complet, favorisant la bonne information et l'harmonisation des pratiques pédagogiques. (Ex)	Coordination Qualité	2015-2016	Info : **	En cours (fiches ECTS sur GiHEP.Net, à améliorer)

pédagogiques, dispositifs d'enseignement et d'évaluation…) (Ex)	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser, documenter et diffuser nos outils de veilles technologiques (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser et documenter les formations (ou expériences utiles) suivies par les enseignants dans leurs domaines (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser et communiquer les énoncés et projets des professeurs qui ont du sens professionnellement (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser, documenter et diffuser les actualisations récentes des contenus des cours (Ens)			**	En attente

	Mettre en place l'organisation systématique et obligatoire de journées pédagogiques lors des "semaines blanches" en septembre, janvier et juin (afin d'y intégrer les différents points à l'ordre du jour citées dans d'autres actions)	Directions de catégories Coordinateurs qualité	2016-2017	e-B : *+ Info : **	En attente - mai 2017
	E-business Organiser des journées pédagogiques portant également sur le contenu des cours et l'analyse de la transversalité	Direction de catégorie Coordinateurs qualité	2016-2017	*+	En attente - mai 2017
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Imaginer (ou recenser et communiquer) des sanctions possibles en cas de manquements au ROI par des étudiants (Ens)			**	En attente
	Mettre en œuvre un outil pratique (onglet EV ?) qui permettrait à chacun (y compris des organismes extérieurs comme FORMA+) de recenser et partager les formations continuées possibles			e-B : * Info : **	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les spécificités et points communs de nos formations par rapport à la concurrence et préparer les professeurs à présenter ces informations aux différents salons / infos (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener une enquête sur la bonne réputation de l'école (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir un accès clair et rapide aux diverses règles et au RGE sur l'École Virtuelle (lien vers le document en ligne sur le site de la province) (Et)				
Systématiser l'organisation des supports de cours, la structure des syllabi et améliorer leur qualité	Mettre les supports de cours à disposition des étudiants via un onglet spécifique de l'école virtuelle (Ex)	Direction de catégorie Enseignants	2012-2013	Info : **	Réalisé
	E-business Améliorer et rendre plus rapide la distribution des syllabi	Direction de la catégorie	2017-2018	*	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les difficultés rencontrées liées à la rédaction prématurée des syllabus et informer la hiérarchie (Ens)			***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Augmenter la proportion de powerpoint (version imprimable correcte), également comme incitant à la mise à jour des cours. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Imaginer et concevoir un système de feedback anonyme (pour signaler des erreurs ou des imprécisions ou pour proposer des idées d'améliorations pour chaque chapitre / page) des syllabi. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Vérifier que les syllabus sont bien accessibles pour tous les étudiants concernés (y compris les étudiants en crédits anticipés) et le cas échéant, obtenir que ces accès soient effectivement donnés. (Et)				

Donner aux enseignants un outil leur permettant de recueillir des informations de la part des étudiants, utiles dans une perspective d'amélioration continue (Ex)	Sensibiliser les enseignants à l'utilisation de questionnaires d'évaluation des enseignements par les étudiants (Ex)	Cellule Qualité Coordination Qualité Direction de catégorie Enseignants	2012-2013	Info : **	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Établir une liste pertinente des forces et faiblesses dégagées dans les SWOTs de 2016/2017 à communiquer par le directeur en journée pédagogique comme incitant à l'améliroation de tous les points relevés (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui trouvent que les cours ne sont pas suffisamment à jour et approfondir la réflexion en réunion pédagogique si le résultat est significatif. (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Vérifier que les supports de cours ou les compétences mesurées sont les mêmes quels que soient les professeurs, lorsqu'une même AA est donnée par plusieurs professeurs et le cas échéant, travailler dans ce sens avec les professeurs concernés. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir une évaluation des enseignements.				
Exploiter davantage les outils de l'Ecole virtuelle (Ex)	E-business : Mettre en place, à la demande, des séances de formation pour les enseignants sur l'utilisation des outils pédagogiques de l'Ecole virtuelle (notamment travaux et questionnaires) (Ex)	Professeurs d'informatique	annuel	**	Réalisé pour l'année académique 2012-2013
	Proposer un nouveau design (plus attrayant) pour l'école virtuelle			***	En attente
	Recenser et communiquer à la hiérarchie les manques ergonomiques de l'école virtuelle			**	En attente

	Obtenir une analyse des besoins auprès du public cible de l'école virtuelle (enseignants, étudiants, administratifs, directions) afin d'en dégager un cahier des charges précis en adéquation avec les besoins réels			**	En attente
	E-business : Formaliser la mise à jour du calendrier des activités sur l'EV et en généraliser l'usage	Direction de catégorie Enseignants	2017-2018	*+	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Disposer d'un moyen simple pour les professeurs d'envoyer des messages via EV à tous les étudiants inscrits à son UE/AA, y compris les étudiants en crédits anticipés, et communiquer l'existence de la fonctionnalité à tous les professeurs. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir une application EV pour mobile (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre en place une utilisation plus systématique par les professeurs de l'utilisation de « Travaux / EV » pour une meilleure communication transversale des échéances et (si la pédagogie justifie que le professeur n'utilise pas l'outil) rendre possible l'accès en écriture sur une version de l'agenda propre à l'étudiant. (Et)				
Amélioration des informations communiquées aux étudiants sur la charge et la nature du travail à accomplir (et vérifier si cette amélioration est effective par l'intermédiaire de questionnaires) (Ex)	Joindre les fiches ECTS aux contrats pédagogiques de chaque cours (Ex)	Coordination Qualité Enseignants	Septembre 2013	Info : **	Réalisé (depuis 2013, toutes les fiches ECTS sont disponibles sur l'école virtuelle)
	E-business Mieux réfléchir la répartition de la charge de travail (séminaire de création d'entreprise)	Responsable UE Coordination section	2017-2018	*+	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Systématiser l'usage de grilles d'évaluations et établir une « règle » / « tendance » par rapport à la communication (avant et/ou après évaluations) ou non de ces grilles aux étudiants (Et)				

Améliorer et compléter l'information des enseignants sur le cursus dans sa globalité	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les erreurs ou manquements du vade-mecum et y ajouter les passerelles possibles (cf. autre action) ainsi que les différentes formations continuées offertes aux enseignants (cf. autre action) (Ens)			**	En attente

Critère 3 **L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence pédagogique en veillant à l'adéquation des programmes aux attentes du monde professionnel**					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex[5]	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP[6]	Degré de réalisation En attente / en cours / en continu/ réalisée
Enquête auprès des enseignants sur les processus mis en œuvre pour identifier la contribution respective des différentes activités d'enseignement au développement des compétences communicationnelles chez les étudiants (Ex)	Sensibiliser le corps professoral à l'importance des compétences communicationnelles et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et d'évaluation de ces compétences chez les étudiants (Ex)	Coordination Qualité section Responsables d'unités	2012-2013	Info : **	En cours
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Organiser et encadrer la participation des étudiants à des "Hackathons" ou a des mises en situations similaires au sein des cours (Ens)			**	

[5] Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.
Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.
[6] Priorité sur 4 par Partie Prenante.

Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Identifier au sein de la section les différentes activités d'enseignement qui contribuent au développement et à l'acquisition des compétences communicationnelles chez les étudiants (Ex)	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Favoriser la stimulation à l'entreprenariat et à l'esprit d'entreprendre par la participation à diverses activités (notamment par l'approche « YEP ») (Ex)	Direction de catégorie	Année 2014-2015	Info : **	En cours (depuis 2015, la catégorie technique bénéficie désormais du statut d'école entrepreunariale + personne de référence)
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Sensibiliser les enseignants de 1ère année au développement de la compétence à travailler en équipe et accompagner ces derniers dans l'étude de méthodes pédagogiques appropriées (Ex)	Coordination Qualité Responsables d'unités	Année 2013-2014	Info : **	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Organiser et/ou poursuivre des journées d'accueils et d'activités (belotte, ...) par classe (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Organiser et/ou poursuivre des apprentissages par projets au sein d'une classe (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Restructurer la pratique de certains exercices afin de les solutionner de manière collaborative et par le dialogue (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Intégrer l'anglais dans l'évaluation de certaines UE (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui souhaitent voir certaines heures de cours se donner en anglais et si une majorité d'étudiants est intéressée, étudier la faisabilité et accompagner la mise en œuvre du projet. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Organiser à nouveau des journées « Visite Guidée » (qui permettaient aux étudiants de B3, dès leur premier jour, de visiter des stands d'entreprises dans les murs de l'école). (Et)				

E-business : Intégration d'un/de nouveau(x) cours dans la grille horaire minimale Engagement de P.I. (Ex)	E-business : Instaurer dans la grille horaire spécifique de la section E-business un cours de veille technologique assuré par un expert externe (Ex)	Direction de catégorie	Révision pour mars 2013 Application dès septembre 2013	***	En attente
	E-business Révision continue de la grille	Direction de catégorie Enseignants	Annuel	***	En continu
	E-business Organiser des journées pédagogiques portant également sur le contenu des programmes	Direction de catégorie Coordinateurs qualité	2016-2017	*+	En attente - mai 2017
Améliorer l'adéquation de l'enseignement dispensé aux besoins du terrain (Ex)	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Intégrer à la grille horaire minimale un séminaire faisant intervenir différents experts issus du milieu professionnel sur des thématiques de pointe (Ex)	Enseignants Direction de catégorie	Année 2014-2015	Info : **	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Contacter et accueillir des professionnels en conférences et documenter ces conférences (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre à l'ordre du jour d'une journée pédagogique une collaboration entre invités extérieurs et professeurs (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Déterminer quelles spécialisations (post Bacheliers) pourraient être proposées (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Étendre les collaborations avec les entreprises et l'évolution de la matière en fonction des pratiques des entreprises. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Proposer des conférences accessibles à tous les étudiants (y compris en B1 et B2) (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Déplacer en B2 les cours relatifs à la recherche de stage afin de ne pas recevoir ses cours lorsque l'étudiant a déjà trouvé un stage. (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Concevoir un système efficace et formalisé afin de proposer des mises à jour de la formation selon les infos/retours des stages (MP)				
Améliorer l'adéquation de l'offre de formation aux attentes du monde socioéconomique (Ex)	Création d'un questionnaire par l'équipe pédagogique à distribuer en entreprise lors des visites de stage pour un meilleur aperçu de leurs attentes par rapport à la formation des étudiants (Ex)	Cellule Qualité HEPL Coordination Qualité section Coordonnateur des stages Superviseurs internes	Printemps 2014	Info : **	En attente
	E-business Informer les étudiants sur les possibilités de formations complémentaires en ligne	Coordination section	Depuis 2013	**	En continu
	E-business Inviter la Maison des Langues à présenter aux étudiants leur offre complémentaire, en néerlandais notamment	Coordinations section et qualité	2017-2018	*	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Faire participer les entreprises à l'évaluation ou à la construction de certaines UE (audits, ...) (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Étendre les partenariats (type CISCO, Microsoft, Oracle) avec l'école (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir une licence Microsoft AZUR (Et)				
	E-business : Création d'un sujet « lacunes du programme » dans un groupe de discussions anciens - enseignants - professeurs invités (Ex)	Coordination qualité section	2012-2013	***	En continu
	E-business : Révision du programme impliquant de nouveaux cours jugés nécessaires suite aux discussions déjà établies (Ex)	Direction de catégorie	Révision en mars 2013 Application septembre 2013	***	En attente
E-business : Maintenir le contact avec d'anciens étudiants pour établir un lien avec le milieu professionnel et disposer de partenaires prêts à fournir des informations utiles sur la formation reçue (Ex)	E-business : Organisation d'une rencontre speed-meeting suivie d'un souper des anciens (Ex)	Direction de catégorie Coordination qualité	Avril 2013	**	En attente

Permettre aux étudiants de bénéficier d'une formation plus adaptée à leurs envies professionnelles (Ex)	Etudier la possibilité d'organiser des cours à options en troisième année (Ex)	Direction de catégorie	2014-2015	**	En attente (cadre légal + manque d'étudiants et de ressources humaines)
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Tenir à jour des statistiques fiables et actualisées sur le taux d'emplois	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les emplois obtenus par les anciens étudiants diplômés (depuis X années) (Ens)			**	En attente
E-business Offrir aux étudiants des conférences plus pertinentes et/ou plus poussées	E-business Offrir aux étudiants des conférences plus pertinentes et/ou plus poussées	Coordination pédagogique Enseignants	2016-2017	**	En cours

Critère 4 **L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour développer les collaborations internes et externes**					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex[7]	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP[8]	Degré de réalisation En attente / en cours / en continu/ réalisée
E-business : Contacts développés depuis sur d'autres sujets pédagogiques entre les 2 HE (Ex)	E-business : Organiser une journée de promotion de la formation en collaboration avec la Haute Ecole Condorcet (Ex)	Direction de catégorie Coordinateurs HEPL et HE Condorcet	Déjà réalisé en octobre 2012 (1ère édition à Jemeppe) Fréquence annuelle	***	Réalisé
Initier un rapprochement entre les sites et les étudiants des sections « informatiques » (Ex)	Organiser des conférences communes pour l'ensemble des étudiants des 3 bacheliers. Les thématiques choisies devront rencontrer des intérêts communs aux différentes formations (Ex)	Les Directions des catégories économique et technique	2013-2014	Info : **	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Etablir des synergies entre sections (énoncés communs entre systèmes, gestion et infographie) (Et)				

[7] Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.
Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.
[8] Priorité sur 4 par Partie Prenante.

Meilleure exploitation des ressources documentaires existantes par les étudiants (Ex)	Instaurer un catalogue (des 2 bibliothèques) global informatisé, consultable en ligne par tous les étudiants depuis n'importe quel site (Ex)	Bibliothécaire et service informatique	2014-2015	Info : **	En cours (informatisation des bibliothèques des différents sites ; conditionné par la mise en œuvre du projet de centralisation des bibliothèques provinciales)
E-business Meilleure collaboration avec les établissements scolaires étrangers	E-business Offrir des possibilités de séjour Erasmus plus adaptés à la formation	B.R.I. Coordination de section	2016-2017	*+	En cours
E-business Améliorer la communication de la Haute Ecole vers l'extérieur, notamment en termes de promotion	E-business Améliorer la communication de la Haute Ecole vers l'extérieur, notamment en termes de promotion	Direction générale HEPL	…	*+	…
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Faciliter et étendre l'organisation des stages Erasmus	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter sur la possibilité d'Erasmus hors stages et relayer aux étudiants (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Diffuser l'information sur les stages Erasmus au début du premier quadrimestre du bloc 2 (Et)				

Critère 5 **L'établissement/l'entité a développé et met en œuvre une politique pour mettre en place une gestion des RH et matérielle adaptée aux besoins de la section**					
Résultats attendus Indicateurs de réussite Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex[9]	Description des actions Experts et/ou équipe Ens/Et/B1/B2/B3/Ad/D/MP/CAE/Ex	Responsable(s)	Échéance(s) Fréquence	Degré de priorité /4 PP[10]	Degré de réalisation En attente / en cours / en continu/ réalisée
Intégration des données liées aux missions dans Gihep(EV) (Ex)	Identifier avec précision les missions « bénévoles » des enseignants et valoriser ces dernières dans leur charge de travail (Ex)	Direction de catégorie	2012-2013	Info : ***	En cours
Meilleure répartition de la charge de travail entre les enseignants de la section (Ex)	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser, formaliser, valoriser et quantifier les missions (Ens)			***	En attente

[9] Ces indications permettent de garder une trace de la partie prenante ayant formulé ce résultat attendu et/ou l'action.
Ens : Enseignants, Et : ensemble des Etudiants, B1 : Bloc 1, B2 : Bloc 2, B3 : Bloc 3, Ad : Administratifs, Direction, MP : Monde professionnel, CAE : Commission d'Auto-évaluation, Ex : Experts.
[10] Priorité sur 4 par Partie Prenante.

Accès au matériel par les étudiants possible grâce à la permanence de personnel, ce qui permet une meilleure préparation des étudiants aux évaluations (Ex)	Assurer l'encadrement des étudiants pendant toutes les périodes nécessitant l'accès au matériel, particulièrement pendant les périodes précédant les sessions d'examens (Ex)	Direction de catégorie Maîtres assistants concernés par ces cours	2012-2013	Info : **	En continu
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter sur les difficultés de préparer une matière d'examen liée à des ressources uniquement disponibles à l'école et mettre en place une procédure permettant de dépasser ces difficultés (Et)				
Proposer aux étudiants un outil de travail adapté à la réalisation de l'ensemble de leurs travaux	Recenser le matériel nécessaire et transmettre la liste résultante à la hiérarchie (Ens)			e-B : *+ Info : ***	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Chercher des partenariats commerciaux avec des fournisseurs de matériel informatique pour les étudiants (Ens)			*	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter sur la pertinence de renouvellement du matériel (Festo, Mentor, ...) en Informatique Industrielle et le cas échéant, l'inclure au plan d'équipement (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Améliorer la gestion des pannes (matérielles et logicielles) et opérations d'entretiens de l'ensemble du matériel utilisé par les étudiants (pas que les PC) ainsi que les mises à jour logicielles pertinentes. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir une réelle prise en charge de la salle serveur du parc des Marêts. (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter sur les mises à dispositions des logiciels utilisés aux étudiants et le cas échéant, obtenir les licences nécessaires (afin de pouvoir les rendre disponibles à tous les étudiants concernés). (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Étudier l'opportunité de renouvellement d'une station Unix avec des terminaux plus ergonomiques et performants (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Inventorier les vidéoprojecteurs défectueux et obtenir leur remplacement dans le plan d'équipement. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Inventorier les sites web nécessaires pour suivre les cours et faire débloquer l'accès à ces sites. (Et)				

Obtenir le Wifi accessible sur tout le site	Enquêter sur la procédure d'amélioration du Wifi par la DSI (Direction du Service Informatique) de la DG (via Simon Martin et Christophe Charlet) afin de s'assurer que le travail est en cours (Et / Ens)			**	En attente
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Améliorer la gestion des bâtiments (prises électriques, chauffage, ...)	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les difficultés rencontrées en matière de gestion de bâtiments (prises électriques, chauffage, ...) et informer la hiérarchie (Etienne Prégaldien) (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les manquements en matière d'entretien des abords de bâtiments et informer la hiérarchie (Etienne Prégaldien) (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter et conduire les démarches afin d'obtenir une rénovation pertinente du site du parc des Marêts (Et)				

Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Simplifier les procédures pour favoriser les projets, initiatives, démarches actives, formations et des enseignants ainsi que les maintenances logicielles et matérielles qu'ils assurent	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Décrire la structure hiérarchique de notre enseignement et relayer sa lourdeur et ses problématiques à la hiérarchie (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Simplifier les procédures administratives de renouvellement du matériel (Ens)			**	En attente
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Développer un moyen de communication et un outil de travail fiable et efficace entre enseignants et Direction Générale	Reprendre et maintenir sur le long terme une procédure et une méthodologie efficace pour la démarche qualité (Ens)			**	En attente
Développer un outil de vision à long terme de nos enseignements	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Relayer à la direction les faiblesses qui la concernent, relevées dans les SWOTs de 2016-2017 (Et)				

Inscrire et ancrer la démarche qualité dans les habitudes en gardant garder la bonne articulation entre les priorités identifiées dans le dossier d'avancement et les actions plus précises élaborées dans le plan d'action (Ex, rapport de suivi 2017)	Diffuser et expliquer la vision stratégique institutionnelle pour que les objectifs de sa démarche qualité soient partagés et puissent mobiliser les acteurs en vue de profiter au mieux de leur investissement dans la démarche (Ex, rapport de suivi 2017)				
	Rendre explicite les responsabilités des différentes parties prenantes pour chacun des objectifs et actions à mener dans le plan actualisé (Ex, rapport de suivi 2017)				
	Favoriser l'intégration des activités de la démarche qualité dans les politiques et procédures quotidiennes, pour que cela devienne un processus que l'on cherche à améliorer en permanence (Ex, rapport de suivi 2017)				
	Renforcer le caractère réalisable du plan d'action en menant une approche rigoureuse par projets, une ligne du temps et des indicateurs de suivi (Ex, rapport de suivi 2017)				
Disposer de plages horaires systématiques, obligatoires et suffisantes pour mettre en œuvre une démarche qualité	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre la réalisation des attributions à l'ordre du jour			***	En attente

	d'une journée pédagogique, en toute transparence à l'aide de règles claires en cas de conflits (Ens)				
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Augmenter la transparence des attributions et la satisfaction des enseignants relatives aux charges qui leurs sont attribués	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Améliorer le système d'attributions pour éviter autant que possible des cours attribués à des professeurs non spécialistes ou non motivés. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui trouvent que certains professeurs ont une maîtrise insuffisante de la matière qu'ils enseignent et approfondir la réflexion en réunion pédagogique si le résultat est significatif. (Et)				
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir une meilleure coordination du site de Seraing	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Charger un collègue de coordonner le site de Seraing (Ens)			**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Modifier les horaires des administratifs (service étudiant) afin que leurs temps de pause ne coïncident plus avec ceux des étudiants (Ens)			***	En attente
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir un outil adapté à la gestion de l'actualisation des programmes, en lien avec la validation des programmes personnalisés des étudiants	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les difficultés rencontrées liées à l'utilisation de Gihep pour valider les programmes des étudiants et informer la hiérarchie (Ens)			**	En attente
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Recenser les difficultés rencontrées liées à la gestion des programmes actualisés et informer la hiérarchie (Ens)			***	En attente
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Diminuer le stress ressenti par certains professeurs et pallier aux démotivations éventuelles	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener une enquête sur le stress ressenti par certains professeurs ainsi que sur la cellule de gestion du stress existante (Ens)			*	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener une enquête sur la motivation (croissante ou décroissante) des professeurs (Ens)			**	En attente
Améliorer le confort de vie estudiantin	E-business Mieux informer les étudiants sur l'usage de la carte facility campus	Facility ASBL	2017-2018	*	En attente
	E-business Augmenter les espaces de vie étudiants, notamment mettre des mange-debout dans l'agora et plus de bancs	Direction générale		**	En attente
	E-business Augmenter les heures d'ouverture de la bibliothèque	Direction générale		*+	En attente
	E-business Demander aux TEC des abris bus	Direction générale		*	En attente
	E-business Améliorer le système des photocopies	Direction générale		*	En attente
	E-business Rendre plus rapide la distribution des cartes d'étudiants	Direction générale		**	En attente

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Relayer à la coordination du site des Marêts l'ensemble des faiblesses le concernant, relevées dans les SWOTs de 2016-2017 (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mener à bien un sondage permettant de chiffrer la proportion d'étudiants qui trouvent que la qualité et la diversité des produits proposés ainsi que les quantités servies sont insuffisantes et approfondir la réflexion si le résultat est significatif. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Proposer des mesures plus régulières des ventes du restaurant (sandwiches, ...) afin d'optimaliser les stocks nécessaires pour le nombre de clients en fonction des heures, des jours de la semaine, des mois. (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Proposer des mesures plus régulières des fréquentations du restaurant afin d'optimaliser les ressources humaines nécessaires pour le nombre de clients en fonction des heures, des jours de la semaine, des mois. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter sur le projet d'extension du parking sur le site des Marêts et relayer les renseignements à toutes les personnes concernées. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Etudier la faisabilité de disposer d'un parking sécurisé accessible par les étudiants et le cas échéant, obtenir ce parking. (Et)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Étudier la faisabilité de rendre possible la prise de repas à l'Internat d'un étudiant dont la pause de midi est prévue à 12h30. (Et)				

Améliorer la rapidité et la simplicité de mise en œuvre des horaires	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Élaborer (par exemple à l'ordre du jour d'une journée pédagogique) et communiquer des règles, des limites, au niveau des desiderata horaires à remplir par les professeurs (Ens)			**	En attente
	E-business Intégrer les horaires sur l'Ecole virtuelle	Service informatique DG	…	*+	En cours
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Vérifier la faisabilité d'établir un horaire sans conflits pour tout étudiant avec des CR et le cas échéant, le mettre en pratique. (Et)				
Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Améliorer les conditions et l'efficacité du secrétariat	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Améliorer la réactivité et la rapidité du secrétariat étudiant (par plus de moyens ou des procédures moins lourdes et plus adaptées). (Et)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Enquêter sur la faisabilité et développer une procédure permettant l'organisation de formations (en interne) à diveres tâches de secrétariat (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Réaliser, lorsque cela s'avère pertinent, des documents détaillant certaines procédures et travaux habiltuels de chaque membre du secrétariat (mis à jour annellement) consultables en cas de remplacement. (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Développer une procédure impliquant la hiérarchie permettant (si possible) de transmettre les tâches urgentes ou importantes à couvrir en cas de remplacement pour maladie d'un membre du secrétariat. (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Augmenter l'implication de la direction dans la GRH du secrétariat. (Ad)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Inventorier les cas précis de dossiers pénalisés par la lourdeur administrative et relayer ces cas à la hiérarchie (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Etablir un dossier argumentant la pertinence de l'utilisation d'imprimantes dans les bureaux et s'en servir pour obtenir ces imprimantes (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Favoriser les échanges entre le niveau institutionnel (DG, collège, ...) et les acteurs de terrains (Professeurs, administratifs, ...) (Ad / Ens)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Inventorier les difficultés et la lenteur de remplacements du personnel administratif et relayer à la hiérarchie (Ad)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Communiquer à tous les intervenants du secrétariat sur la problématique du manque de considérations souvent ressenti (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Restructurer le travail et les horaires des administratifs en charges partielles pour leur permettre d'assurer également des tâches qui nécessitent un suivi journalier (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Mettre une information "nouvelle procédures / changements" (donnée par le service étudiant) à l'ordre du jour d'une journée pédagogique, le cas échéant. (Ad)				
	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Obtenir une réserve de remplacement pour le personnel administratif. (Ad)				

	Informatique de gestion et Informatique et systèmes : Privilégier les circuits téléphoniques internes et stopper ou réduire le transfert téléphonique vers le service administratif des Marêts, en provenance de Jemeppe, de Francisco Ferrer, de l'Isil, etc. (Ad)				