



Rue Colard Trouillet, 48

4100 Seraing

Tél. 04/279.72.91-96

N° d'entreprise : 0207.725.104

Matricule : 456293045

Institut Provincial d'Enseignement
Supérieur de Promotion Sociale de
Seraing

Au niveau institutionnel

Les actions situées au niveau institutionnel viennent du constat que nos différentes formations rencontrent souvent les mêmes problèmes et les analyses SWOT des différents bacheliers mettent en avant des faiblesses communes à l'ensemble de ceux-ci.

C'est pourquoi nous jugeons pertinent de travailler sur ces actions dans une optique d'amélioration globale de nos bacheliers et non spécifiquement et séparément pour chacun d'eux.

Néanmoins, dans la mise en place concrète, les membres des équipes pédagogiques des différentes sections pourront décliner ces actions selon les spécificités de leur formation.

Axe 1 : Améliorer la qualité des enseignements

➤ **Sous axe : Evaluation des enseignements via des questionnaires UE**

a. Constats

Les enseignements ne sont pas systématiquement évalués par les étudiants. Un questionnaire GoogleForm existe mais il est distribué de manière aléatoire. Actuellement, La direction envoie des questionnaires aux étudiants une fois l'UE clôturée. Bien que toutes les UE ne soient pas évaluées systématiquement, elle veille à évaluer l'ensemble de ses chargés de cours. Elle dispose donc d'une vision globale de la qualité des enseignements

Ensuite, les résultats de ces questionnaires sont supprimés au fur et à mesure ce qui ne permet pas d'observer une évolution au cours du temps. Cet élément est également problématique lors des auto-évaluations qualité puisqu'il faut tout recommencer à zéro à chaque audit.

Le taux de réponse aux questionnaires est très bas. Peu d'étudiants prennent le temps de répondre. Certains, utilisant peu l'école virtuelle, ne reçoivent jamais le questionnaire. Il paraît donc essentiel de communiquer auprès des étudiants sur l'importance de ces questionnaires et de réfléchir à leur modalité d'administration.

b. Objectifs

- Avoir une vision complète des enseignements
- Disposer d'une base de données pour les audits qualité
- Permettre à la direction et aux chargés de cours d'observer les variations d'une année à l'autre
- Augmenter le taux de réponse aux questionnaires UE.

c. Actions en cours

Diffusion systématique du questionnaire d'évaluation des enseignements par UE, via un lien Google Forms.

Archive des résultats dans un document accessible à tout moment par la direction

Comparaison des résultats d'une année à l'autre et communication des variations des résultats aux enseignants concernés

Informers les étudiants sur l'importance de répondre aux questionnaires UE lors de la séance d'information organisée début septembre.

Réflexion sur les modalités d'administration des questionnaires UE (lors de la dernière séance, en dehors des cours, via email, en format papier...). La piste envisagée serait que les professeurs se chargent eux même de diffuser le lien vers le questionnaire GoogleForm envoyé par la direction. Si la demande vient du professeur, elle sera peut-être mieux perçue par les étudiants. De plus, les chargés de cours utiliseront la plateforme adéquate à la bonne réception du questionnaire par les étudiants (Drive, EV, email, ...)

d. Échéances

Année scolaire 2017-2018

Test de diffusion des questionnaires par les chargés de cours

Septembre 2018

Ajout de l'information sur les questionnaires dans le Vademecum à destination des étudiants et lors de la séance d'accueil des étudiants de niveau 1.

Rappel de l'information par chaque chargé de cours lors de leurs cours.

Au jour le jour

Distribution systématique des questionnaires UE et archivage des résultats

e. Responsables

Direction- chargés de cours

f. Indicateurs

Taux de réponse des questionnaires UE

Réalisation systématique des questionnaires UE

Rapport d'évolution proposé aux chargés de cours

➤ **Sous axe : formation continue des enseignants**

a. Constats

Le système de formation n'est pas bien connu par les chargés de cours. De plus, ces derniers ne fournissent pas les efforts nécessaires pour avoir accès à l'information sur les formations proposées dans leur secteur.

Nous avons reçu la recommandation suivante de la part des experts :

« Assurer une remise à niveau des savoirs et savoir-faire les plus indispensables aux exigences professionnelles via l'organisation ou la participation à des conférences, des journées d'études, etc. »

b. Objectifs

Mettre à la disposition des chargés de cours les moyens de se former dans leur domaine

c. Actions réalisées

La direction a proposé une formation en e-learning, une autre pour l'utilisation de Moodle et une sur les grilles d'évaluation

La direction a envoyé un email pour rappeler aux chargés de cours les modalités de formation (documents, démarche, ...)

d. Actions en cours

Informé et encouragé la participation des enseignants à des séminaires et formations, pris en charge par l'établissement.

e. Échéances

Septembre 2018

Ajout de l'information sur la marche à suivre pour pouvoir s'inscrire à une formation ou séminaire lors de la rencontre de rentrée et dans le vademécum à destination des nouveaux enseignants

Déposer un document explicatif sur les modalités de formation dans les casiers des professeurs (*document en cours de réalisation*)

f. Responsables

Direction

g. Indicateurs

Augmentation du nombre de demandes de formation de la part des chargés de cours

➤ **Sous axe : réflexion sur la cohérence globale de la formation**

a. Constats

Il y a un manque de communication entre les chargés de cours (dans certaines sections plus que ce qui découle sur la présence de doublons ou de manquements dans la matière vue par les différents chargés de cours.

Les professeurs ne se rencontrent pas de manière régulière et formelle ce qui ne leur permet pas d'échanger concrètement sur le contenu de leurs différents cours. Cette situation fait donc que chaque chargé de cours est « dans son coin » et n'a pas vraiment d'idées de ce qui se passe dans les autres UE ou de comment des liens pourraient être créés entre ces différents cours.

Certains cours « généraux » ont du mal à s'intégrer parfaitement dans la finalité de la formation

Les experts nous ont donné plusieurs recommandations à ce sujet :

« L'équipe pédagogique doit être sensibilisée aux conséquences négatives qu'entraîne un enseignement incomplet pour la professionnalisation des étudiants.

« La délibération doit pouvoir s'envisager dans le cadre d'un conseil des études plus ouvert et transversal, qui pourrait statuer sur une pluralité d'UE pour un même étudiant par exemple. »

b. Objectifs

Donner du sens à la formation et à l'enchaînement des différentes UE autant aux yeux des chargés de cours que des étudiants inscrits dans l'une de nos formations

Créer des liens entre les différentes UE

Intégrer plus pertinemment certains cours « généraux » à la formation

c. Actions en cours

Réunir les chargés de cours afin de réfléchir à la cohérence globale de la formation, la raison d'être des différentes UE, et à la manière de les lier entre elles

d. Responsables

Direction - Chargés de cours

e. Échéances

Septembre 2018 :

Organisation d'une réunion de coordination pédagogique par section obligatoire et inscrite à l'horaire

(Possibilité d'organiser d'autres réunions en cours d'année à la demande des chargés de cours)

f. Indicateurs

Organisation effective de la réunion de coordination – présence des enseignants concernés

Satisfaction des étudiants quant à la matière abordée par les chargés de cours lors des questionnaires sur les UE diffusés par la direction tout au long de la formation

Augmentation du nombre de projets multidisciplinaires organisés au sein des différentes formations

Axe 2 : améliorer les documents échangés entre le chargé de cours et ses étudiants

a. Constats

Les contrats étudiants ne sont pas encore totalement exploités par les chargés de cours.

Les étudiants sont demandeurs de grilles d'évaluation pour les différentes UE. Bien que les chargés de cours disposent de ces grilles, elles ne sont pas systématiquement communiquées aux étudiants.

Pour ce point, nous avons reçu la recommandation suivante :

« L'introduction des notions d'UE et d'ECTS doit devenir effective dès que possible. Elle sera accompagnée d'une explication destinée à l'ensemble des parties prenantes (enseignants et étudiants et non enseignants) afin d'en rappeler les enjeux »

b. Objectifs

- Assurer la transparence des évaluations
- Faciliter l'accès à l'information des étudiants concernant le contenu/organisation de chaque UE
- Informer les chargés de cours et les étudiants sur le système des ECTS pour qu'ils puissent mieux percevoir l'importance de la charge travail demandée dans chaque UE

c. Actions réalisées depuis le rapport d'évaluation interne

Diffuser le contrat pédagogique étudiant, en version papier et sur l'école virtuelle : y inclure une grille détaillée d'évaluation de l'UE. Pour chaque bachelier, un contrat étudiant type¹ a été diffusé à tous les chargés de cours. Chaque professeur peut donc le compléter avec les informations propres à son UE. Le contrat est distribué à chaque étudiant qui signe un document pour réception. Ce document et une copie du contrat sont remis à la direction.

d. Actions réalisées

Organiser une formation sur les grilles d'évaluation. Cette formation a été organisée le vendredi 16 mars de 10h à 12h.

e. Actions en cours

Informers les chargés de cours sur les ECTS.

f. Échéances

Septembre 2018

- Ajout de l'information sur les ECTS dans le PowerPoint d'accueil diffusé par la direction lors de la rencontre de rentrée avec les chargés de cours et dans le vadémécum à destination des enseignants.
- Ajout de l'information sur les ECTS dans le contrat étudiant des UE et dans le PowerPoint d'accueil aux étudiants

g. Responsables

Direction - Chargés de cours

h. Indicateurs

Organisation effective de la formation sur les grilles d'évaluation et utilisation de ces nouvelles compétences acquises dans les évaluations (observables via les contrats étudiants)

Intégration de la notion des ECTS dans le contrat étudiant

Utilisation des contrats étudiants par tous les chargés de cours

Axe 3 : améliorer la visibilité de l'établissement et des différentes formations

a. Constats :

Tant les chargés de cours que les étudiants ont relevé comme faiblesse majeure de l'établissement son manque de visibilité

Cela impacte donc le nombre d'inscriptions au niveau 1 de nos formations (notamment en Techniques graphiques et en marketing) et du coup le nombre de diplômés en fin de cursus.

¹ Voir le contrat d'étudiant type en annexe

b. Objectifs :

A cours terme : augmentation du nombre d'inscriptions au premier niveau,

A moyen terme, le maintien d'un nombre suffisant d'étudiants aux niveaux 2,3 et 4

A long terme la pérennité des sections

c. Actions en cours

Utilisation de la page Facebook pour communiquer sur la vie de l'Institut et de ses étudiants (participations aux événements, travaux, ...). Cette action était initialement prévue pour le site web uniquement mais depuis fin 2017, l'Institut dispose également d'une page Facebook. Les travaux, réalisations des étudiants seront donc disponibles sur les deux supports

Aménager le site du point de vue du contenu et de la présentation

Révision des différents supports de communication

Différentes études de marché sont en phase de réalisation notamment sur la visibilité des formations, les médias à utiliser, le message à communiquer etc. Ces études sont réalisées par les étudiants en marketing dans le cadre du cours d'« études de marché » et de « recherche documentaire ».

d. Responsables

Direction - chargés de cours – Anne Faniel responsable de la page Facebook- Pascale Michel, responsable du site web – Anaëlle Motch chargée de cours d'études de marché

e. Échéances

Année scolaire 2017-2018

Mise en ligne de travaux de la section Techniques graphiques sur le site internet de l'Institut

Juin 2018 :

Analyse des résultats et recommandations des différentes études de marché

Année scolaire 2018-2019 :

Mise en place des recommandations issues des études de marché

Publications régulières sur la page Facebook de l'Institut

f. Indicateurs

Évolution du nombre d'inscrits en niveau 1

Evolution du nombre de « like » de notre page Facebook

Evolution de la fréquentation du site internet

Axe 4 : Mise en place d'une culture qualité permanente

a. Constats

L'établissement manque d'une culture qualité permanente. En effet, une fois le bachelier évalué, le suivi est très difficile à mettre en place.

« L'élaboration du plan d'actions et le pilotage de celui-ci, doit pouvoir mieux intégrer les étudiants. La mobilisation des étudiants de troisième année, avant leur départ en stage et la constitution d'un réseau d'anciens sont des pistes exploitables à court-moyen terme. »

Il importe de continuer de s'assurer des qualités pédagogiques des intervenants experts et de leur participation à la démarche qualité et à la vie de l'établissement dans son ensemble. »

b. Objectifs

- Impliquer les étudiants dans le processus Qualité
- Impliquer les professeurs dans le processus qualité

- Assurer le suivi des plans d'actions

c. Actions en cours

Encourager la participation des étudiants au processus Qualité en organisant des réunions avec les différents niveaux pour s'assurer du suivi des différentes actions mise en place et faire connaître la démarche Qualité.

Explication de la démarche qualité et de ses conséquences lors de la session d'accueil en septembre.

d. Responsables

Coordinatrice qualité - Direction

e. Échéances

Septembre 2017 :

Ajout de l'information qualité lors de la séance d'accueil des enseignants

Distribution et envoi par email d'un folder qualité aux chargés de cours en début d'année scolaire. Ce folder reprend les différentes actions prévues dans toutes les sections. *(Création de ce folder en cours)*

Année scolaire 2018-2019 :

- Organisation d'une rencontre avec étudiants des niveaux des différentes formations avec la coordinatrice qualité.

f. Indicateurs

- Organisation effective des rencontres avec les étudiants. Participation plus active des étudiants à la démarche qualité.
- Participation plus active des chargés de cours dans la démarche qualité, proactivité.
- Réalisation effective des actions prévues

Axe 5 : Création d'un réseau d'anciens étudiants

a. Constats

Une fois les étudiants diplômés, il est très difficile de maintenir le contact. Pour l'établissement, les diplômés représentent une opportunité de networking pour les étudiants actuels. Ils pourraient aussi participer aux épreuves intégrées ou accueillir nos étudiants en stage. Il est donc dommage de constater ce manque d'attachement des anciens envers l'établissement.

b. Objectifs

Impliquer les étudiants diplômés dans la vie de l'Institut.

c. Actions en cours

Invitation des anciens pour participer au jury des épreuves intégrées

Aider les anciens dans leur démarche de recherche d'emploi.

Une étude de marché est actuellement réalisée dans le cadre du cours de « recherche documentaire » par les étudiants en marketing. L'étude est réalisée auprès des étudiants actuels et des diplômés.

d. Responsables

Anaëlle Motch – professeurs d' « étude de marché »

e. Échéances

Au jour le jour

Partage d'offre d'emploi via email

Avril 2017

Analyse des résultats et des propositions provenant des travaux des étudiants en marketing

Année scolaire 2018-2019

Mise en place d'actions concrètes tirées de l'étude.

f. Indicateurs

/

Au niveau du bachelier en Techniques graphiques

Axe 1 : Renforcer les contacts avec le monde professionnel et l'expertise pratique des étudiants

a. Constat

Il ressort de l'enquête auprès des anciens que plus de 50% des étudiants n'occupent pas de poste en lien avec leur diplôme et les stages ne débouchent que trop rarement sur un emploi (25%).

La direction dispose désormais d'un budget « conférenciers » ce qui pourrait encourager la venue de personnes externes à l'Institut.

b. Objectifs

Offrir aux étudiants une expertise pratique en adéquation avec la réalité du métier pour favoriser leur insertion professionnelle

Améliorer l'efficacité du programme en termes de cohérence des acquis d'apprentissage avec la demande du marché et les exigences du monde professionnel.

c. Actions réalisées

Etablir un partenariat avec Design Innovation pour des conférences ou l'étude de cas pratiques en ateliers (workshops) animés par des experts. Un atelier sur le packaging sera organisé le 29/03, 17/04, 19/04 et 26/04. D'autres ateliers sont envisagés par les chargés de cours dans leurs UE respectives.

Favoriser la mise sur pied de projets correspondant à la réalité de terrain avec des contraintes techniques et budgétaires. Les chargés de cours mettent en place ce genre de projet au sein de leur UE. Les étudiants doivent suivre un cahier des charges précis. La partie budget est plus difficile à réaliser car les entreprises ne font pas de devis pour des projets étudiants. Ils doivent donc faire leur budget avec ce qu'ils trouvent sur le net.

Participer à des projets réels : les étudiants réalisent une affiche et des flyers pour le théâtre les Mots-lierre.

Proposer une liste de stages pour les étudiants qui, malgré une recherche active, ne parviennent pas à en trouver un. Cette liste est donc proposée comme « back up ». L'objectif est que les étudiants fassent quand même les démarches eux-mêmes et qu'ils développent leur autonomie dans la recherche de stage (et donc les préparer à la recherche d'emploi).

d. Actions en cours

Organiser une soirée « témoignages » avec les étudiants actuels et les anciens

Participation régulière à des concours ou projets pour clients réels.

e. Responsables

Chargés de cours- Direction- E. Chwist (Responsable des stages)

f. Échéances

Année académique 2017-2018

g. Indicateurs

Questionnaire d'évaluation des enseignements par les étudiants

Augmentation du taux d'engagement de nos étudiants

Augmentation du niveau de satisfaction des lieux de stage (observable via les questionnaires stages)