

BACHELIER EN DESSIN DES CONSTRUCTIONS MÉCANIQUES ET MÉTALLIQUES

Plan d'action 2025-2028 (mis à jour 12/25)

Concerne IPEFA

Concerne ISL

| Projets | Indicateurs | Responsables | Echéances |
|--|----------------------------|---|---|
| Promotion de la section auprès des publics cibles : <ul style="list-style-type: none"> - Contacts avec les écoles secondaires techniques et générales - Contacts avec les Hautes Ecoles - Participation aux foires/salons (SIEP, TALENTUM, STARTECH DAYS) - Organisation de portes ouvertes/ journées cours ouverts - Continuer le projet RELANCE - Publications sur les différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) - Participer aux événements de la cité des Métiers | Nombre d'inscriptions | Directeur adjoint Interlocuteur de section | Chaque année Adaptation selon les opportunités événements |
| Optimisation de la mise en place du DP : <ul style="list-style-type: none"> - Réunion entre les chargés de cours de chaque niveau - Consultation des étudiants (questionnaires, EEE, échanges informels) - Retour aux directions pour optimiser les horaires | Satisfaction des étudiants | Directeur adjoint Interlocuteur de section Référent de section CQ | Suivi annuel Mai 26 : N1 + N2 nouveau DP Mai 27 : tous niveaux nouveau DP |
| Optimisation des moyens de communication : <ul style="list-style-type: none"> - Clarification des procédures de communication - Création de fiches explicatives : <ul style="list-style-type: none"> ➔ Pour les profs (absences, modification horaires, ...) ➔ Pour les étudiants | Satisfaction des étudiants | CQ | Rentrée 2026-2027 |
| Mettre en place un suivi formalisé des alumni <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un questionnaire destiné aux alumni qui sera distribué en même temps que le diplôme officiel afin de | Nombre de réponses | CQ | Juin 2026 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| récolter des informations sur leur parcours après la formation | obtenues au questionnaire | | |
| Pilotage de la formation, des instituts et de la co-diplomation <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de KPI et tableaux de bord afin de pouvoir assurer un suivi efficace du fonctionnement du programme et de ses évolutions - Systématiser un moment de partage annuel entre les coordinations qualité des deux instituts - Participation aux cellules qualité (cellule cursus et cellule institutionnelle) et révision/suivi de la stratégie/des actions en fonction des décisions prises en concertation - Suivi et communication de la démarche qualité | Création tableau de bord et utilisation effective de celui-ci PV réunion PV réunion Communications effectuées | CQ (Via groupe de travail) CQ Directeur adjoint Interlocuteur de section Réfèrent de section CQ CQ | Finalisation du projet en cours pour juin 2026 Suivi annuel Chaque année Chaque année En continu |