

 <b>Province de Liège</b> Enseignement	<b>Bachelier en comptabilité</b>	<b>Fiche UF</b>	Page : 1/3
	<u>Professeur</u> : <b>A compléter</b>	Intitulé de l'UF/Cours <b>Stratégie financière et gestion budgétaire</b>	Version : <b>A compléter</b>

**Section : Bachelier en comptabilité**

**Intitulé du cours : Stratégie financière et gestion budgétaire**

**Professeur titulaire : A compléter**

## **Introduction**

Vous avez sous les yeux la fiche descriptive de l'unité de formation **Stratégie financière et gestion budgétaire**.

L'accès à cette unité de formation est conditionné par la réussite des unités de formations : Voir organigramme de la section.

Avant de prendre connaissance de cette fiche, voici un préambule important.

Cette fiche comprend 4 parties :

- le dossier pédagogique officiel de l'unité de formation : celui-ci constitue, en fait, **un fil conducteur** pour le chargé de cours ;
- une table des matières : elle est **personnelle** à chaque professeur. En effet, le chargé de cours peut adapter son programme en privilégiant certains points par rapport à d'autres, choisir l'ordre et/ou la répartition horaire qui lui semblent les plus appropriés, afin d'intégrer les évolutions technologiques mais aussi de tenir compte de la spécificité de chaque groupe d'étudiants ;
- les méthodes d'évaluation : elles sont déterminées par le professeur ;
- la bibliographie : elle comprend les ouvrages *utilisés par le professeur pour concevoir son cours* et/ou ceux auxquels le professeur souhaite que les étudiants se réfèrent (à adapter)

Cette fiche de présentation est donc valable pour une seule année académique en l'occurrence **A compléter**

 <b>Province de Liège</b> Enseignement	<b>Bachelier en comptabilité</b>	<b>Fiche UF</b>	Page : 2/3
	Professeur : <b>A compléter</b>	Intitulé de l'UF/Cours <b>Stratégie financière et gestion budgétaire</b>	Version : <b>A compléter</b>

## 1. Extraits du dossier pédagogique

### 1.1. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

Dénomination du cours	Classement	Code U	Nombre de périodes
Stratégie financière et gestion budgétaire	CT	B	48
<b>Part d'autonomie</b>		P	12
Total des périodes			60

### 1.2. PROGRAMME

#### L'étudiant sera capable :

- ◆ d'élaborer un tableau de financement ;
- ◆ d'établir une critique constructive de la situation de trésorerie d'une entreprise ;
- ◆ d'appliquer différentes techniques d'analyse financière dans des cas concrets et d'en établir des constats :
  - ◆ décision d'investir (rentabilité de projets) - valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, indice de rentabilité,
  - ◆ décision de trésorerie (gestion du cash, devises et créances),
  - ◆ décision de financement à court terme ou long terme (par fonds propres et étrangers) ;
- ◆ d'élaborer un système cohérent de prévisions permettant l'établissement des budgets simples et des comptes annuels prévisionnels.

### 1.3. CAPACITES TERMINALES

#### Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

*face à la situation comptable d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats et en utilisant la documentation usuelle,*

- ◆ d'établir une marche à suivre répondant aux exigences de la tâche ;
- ◆ de mettre en oeuvre des connaissances, des méthodes selon une démarche justifiée pour :
  - ◆ structurer une analyse financière en vue de la préparation de la prise de décisions financières ;
  - ◆ réaliser les tâches usuelles de budgets simples.

#### Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ sa capacité de choisir les informations pertinentes,
- ◆ sa capacité d'analyse (traitement et prise en compte des données significatives),
- ◆ la logique de la démarche utilisée,

 <b>Province de Liège</b> Enseignement	<b>Bachelier en comptabilité</b>	<b>Fiche UF</b>	Page : 3/3
	Professeur : <b>A compléter</b>	Intitulé de l'UF/Cours <b>Stratégie financière et gestion budgétaire</b>	Version : <b>A compléter</b>

- ♦ le niveau de précision et d'adéquation dans l'emploi du langage comptable.

## 2. Table des matières du professeur

**A compléter par le professeur**

## 3. Evaluation

**A compléter par le professeur**

	Préciser la part prise par cette évaluation dans la cote globale de fin d'UF
<b>1. Examen final</b>	<b>50%</b>
<b>Forme : écrit et oral</b>	
<b>2. travail en classe (évaluation continue)</b>	
2.1. contrôles : combien ? .....	
2.2. rapports de laboratoire ?	
2.3. réalisation de projet(s) ?	
2.4. participation au cours ?	
<b>3. travaux à domicile (évaluation continue)</b>	
<b>4. évolution de l'étudiant</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## 4. Bibliographie

**A compléter par le professeur**

---