 Province de Liège Enseignement	Bachelier en comptabilité	Fiche UF	Page : 1/3
	<u>Professeur</u> : A compléter	Intitulé de l'UF/Cours Stratégie financière et gestion budgétaire	Version : A compléter

Section : Bachelier en comptabilité

Intitulé du cours : Stratégie financière et gestion budgétaire

Professeur titulaire : A compléter

Introduction

Vous avez sous les yeux la fiche descriptive de l'unité de formation **Stratégie financière et gestion budgétaire**.


L'accès à cette unité de formation est conditionné par la réussite des unités de formations : Voir organigramme de la section.

Avant de prendre connaissance de cette fiche, voici un préambule important.

Cette fiche comprend 4 parties :

- le dossier pédagogique officiel de l'unité de formation : celui-ci constitue, en fait, **un fil conducteur** pour le chargé de cours ;
- une table des matières : elle est **personnelle** à chaque professeur. En effet, le chargé de cours peut adapter son programme en privilégiant certains points par rapport à d'autres, choisir l'ordre et/ou la répartition horaire qui lui semblent les plus appropriés, afin d'intégrer les évolutions technologiques mais aussi de tenir compte de la spécificité de chaque groupe d'étudiants ;
- les méthodes d'évaluation : elles sont déterminées par le professeur ;
- la bibliographie : elle comprend les ouvrages *utilisés par le professeur pour concevoir son cours* et/ou ceux auxquels le professeur souhaite que les étudiants se réfèrent (à adapter)

Cette fiche de présentation est donc valable pour une seule année académique en l'occurrence **A compléter**

 Province de Liège Enseignement	Bachelier en comptabilité	Fiche UF	Page : 2/3
	Professeur : A compléter	Intitulé de l'UF/Cours Stratégie financière et gestion budgétaire	Version : A compléter

1. Extraits du dossier pédagogique

1.1. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE DE FORMATION

Dénomination du cours	Classement	Code U	Nombre de périodes
Stratégie financière et gestion budgétaire	CT	B	48
Part d'autonomie		P	12
Total des périodes			60

1.2. PROGRAMME

L'étudiant sera capable :

- ◆ d'élaborer un tableau de financement ;
- ◆ d'établir une critique constructive de la situation de trésorerie d'une entreprise ;
- ◆ d'appliquer différentes techniques d'analyse financière dans des cas concrets et d'en établir des constats :
 - ◆ décision d'investir (rentabilité de projets) - valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, indice de rentabilité,
 - ◆ décision de trésorerie (gestion du cash, devises et créances),
 - ◆ décision de financement à court terme ou long terme (par fonds propres et étrangers) ;
- ◆ d'élaborer un système cohérent de prévisions permettant l'établissement des budgets simples et des comptes annuels prévisionnels.

1.3. CAPACITES TERMINALES


Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

face à la situation comptable d'une entreprise décrite par des consignes précises et des documents adéquats et en utilisant la documentation usuelle,

- ◆ d'établir une marche à suivre répondant aux exigences de la tâche ;
- ◆ de mettre en oeuvre des connaissances, des méthodes selon une démarche justifiée pour :
 - ◆ structurer une analyse financière en vue de la préparation de la prise de décisions financières ;
 - ◆ réaliser les tâches usuelles de budgets simples.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ sa capacité de choisir les informations pertinentes,
- ◆ sa capacité d'analyse (traitement et prise en compte des données significatives),
- ◆ la logique de la démarche utilisée,

 Province de Liège Enseignement	Bachelier en comptabilité	Fiche UF	Page : 3/3
	Professeur : A compléter	Intitulé de l'UF/Cours Stratégie financière et gestion budgétaire	Version : A compléter

- ♦ le niveau de précision et d'adéquation dans l'emploi du langage comptable.

2. Table des matières du professeur

A compléter par le professeur

3. Evaluation

A compléter par le professeur

	Préciser la part prise par cette évaluation dans la cote globale de fin d'UF
1. Examen final	50%
Forme : écrit et oral	
2. travail en classe (évaluation continue)	
2.1. contrôles : combien ?	
2.2. rapports de laboratoire ?	
2.3. réalisation de projet(s) ?	
2.4. participation au cours ?	
3. travaux à domicile (évaluation continue)	
4. évolution de l'étudiant	
TOTAL	100%

4. Bibliographie

A compléter par le professeur
