



Institut provincial d'enseignement de promotion sociale de Verviers - Orientation commerciale

Rue de la Station 3
4800 - VERVIERS
Tél : 087/35 36 80 Fax : 087/35 15 55
N° d'entreprise : 0207.725.104
Matricule : 4526329014

EPREUVE INTEGREE AIDE-SOIGNANT(E) – INFORMATIONS

1. ADMISSION A PARTICIPER A L'EPREUVE INTEGREE (E.I.)

Pour être admis à l'E.I., épreuve finale de la formation, l'élève doit avoir dans son dossier toutes les attestations de réussite de toutes les unités de formation constitutives de la section. Le professeur responsable des stages doit avoir récupéré tous les rapports de stage et évaluations.

Le travail écrit :

La forme choisie pour l'E.I. est la présentation d'un sujet. Ce travail, d'une trentaine de pages dactylographiées, sera remis en 5 exemplaires au secrétariat de l'établissement (+ 1 exemplaire pour vous).

La présentation orale :

Elle comporte 2 parties :

- la première est un exposé oral (\pm 15 min) résumant le travail écrit,
- la deuxième, un dialogue entre les membres du jury et l'élève (\pm 15 min)

Des informations suivront lors d'une réunion. Cette date sera indiquée sur le calendrier relatif à l'E.I.

Pour présenter l'épreuve orale, l'étudiant doit avoir un pourcentage égal au moins à 60% pour le travail écrit.

- L'attestation de réussite est délivrée à l'étudiant qui obtient 60% au total des points, la partie écrite et la partie orale ayant la même importance.
- Le Conseil des études peut-être amené à imposer à un étudiant, par décision motivée, de représenter une épreuve intégrée et ce, dans un délai maximum de trois mois.
- Pour l'obtention du certificat de la section, les points de l'épreuve intégrée interviennent pour 1/3 des points, les points de l'ensemble des autres unités de formation correspondent donc à 2/3 du total général.

2. EPREUVE INTEGREE ECRITE : INFORMATIONS

Objectif de l'épreuve intégrée

Vérifier que l'étudiant maîtrise, au travers d'un travail écrit et d'une défense orale, et face à une situation de travail en institution de soins, l'intégration du savoir, du savoir-faire et du savoir-faire comportemental spécifiques à la profession d'aide-soignant(e).

Comment choisir le sujet de l'E.I. ?

Aidez-vous d'un rapport de stage.

- choisir une personne avec laquelle vous « accrochez » bien,
- chercher dans son histoire ce qui pourrait être développé comme « problème » (situation sociale problématique, pathologie, ...) ou thème particulier relevant du travail en institution de soins,
- le soumettre au professeur responsable qui donnera son avis (voir si le sujet est approprié, pas trop compliqué)

Comment va se présenter le travail ?

- 1) Couverture plastifiée
- 2) Couverture cartonnée (en-tête école)
- 3) Feuille blanche avec en-tête école
- 4) Remerciements
- 5) Table des matières
- 6) Introduction
- 7) Partie théorique *
- 8) Partie pratique * (* = se référer au rapport de stage)
- 9) Conclusion sur le patient
- 10) Conclusion sur la formation
- 11) Glossaire
- 12) Bibliographie
- 13) Annexe (S.N.)
- 14) Feuille cartonnée
- 15) Couverture plastifiée

Reprenons chaque point :

1 et 15 se met chez l'imprimeur à la reliure

- 2 Couverture cartonnée de couleur avec en-tête de l'école (voir modèle) !! si trop foncée, l'écriture ne se verra pas.
Cette feuille comprend le titre du travail, celui-ci demande réflexion !!
(ex : rôle de l'aide-soignant(e) mais **JAMAIS de titre de pathologie seule** (la maladie d'Alzheimer).
Il doit être accrocheur et inciter le lecteur à lire votre travail.
- 3 Même feuille que point 2 mais sur feuille blanche non cartonnée
- 4 Remerciements : sobre. Vous citez les personnes qui vous ont aidées lors de votre formation sans oublier le personnel des différents endroits de stages.
- 5 Table des matières :
 - o Claire
 - o Précise : comprenant tous les titres et sous-titres
 - o Le tout numéroté
- 6 Introduction
 - o Pourquoi avoir choisi cette formation ?
 - o Pourquoi avoir choisi ce patient ?
- 7 Partie théorique
 - o Développement du « problème » choisi (sans faire intervenir la personne choisie)
 - o ATTENTION : si le sujet est trop vaste, faire un choix de ce qui est le plus approprié à votre futur travail
 - o Tout ce qui est écrit doit être compris
ATTENTION à Internet. Résumer le contenu de plusieurs sites. (PAS DE COPIER-COLLER !) (Voir cours de communication et feuille du magazine test santé)

- Vérifier vos informations.
 - Cette partie représente 1/3 du travail « partie pratique »
 - Rôle de l'aide-soignant(e) en fonction de ... (du problème choisi) sans faire intervenir le patient
- 8 Partie pratique
(Correspond en grande partie à un rapport de stage)
- Présentation du service (adresse, emplacement géographique, grandeur de la maison, nombre de lits, MR, MRS)
 - Présentation de la personne choisie (prénom d'emprunt → le signaler)
Identité :
Présentation du lieu de vie :
Histoire du « problème » et/ou de la maladie (symptômes observés, examens subis, antécédents, ...). Expliquer où le patient en est par rapport au « problème »
 - Durée du suivi du service, de l'élève (nombre de jours, d'heures)
 - Description physique en insistant sur les conséquences du problème choisi
 - Analyse des besoins selon Virginia Anderson : du plus perturbé au moins perturbé.
(Les citer tous)
Développer – les 14 besoins les plus perturbés. Mais si certains ne sont pas perturbés, l'expliquer en une phrase.
Observations – problèmes – objectifs – actions – évaluation
Intégrer les connaissances de tous vos cours
- 9 Conclusion du patient
Comment le bénéficiaire a-t-il évolué sur le temps de votre observation ?
Décrivez les perspectives d'avenir pour ce patient. Comment le voyez-vous évoluer ?
Quelle est votre position, basée sur des faits mais attention pas de jugement.
- 10 Conclusion sur la formation et le travail d'aide-soignant(e) en général.
Globalement, qu'en avez-vous retiré ?
- 11 Glossaire / lexique
Il reprend les mots de vocabulaire difficiles ou que vous ne maîtrisez pas. Un astérisque ou le mot souligné dans le texte reportera le lecteur au glossaire. Le préciser en début de travail.
- 12 Bibliographie
Le niveau scientifique doit être suffisant et la bibliographie récente.
Exemple :
Nom de l'auteur, initiales, titre du livre, ville d'édition, nom de l'édition, année d'édition, nombre de pages.
BECKERS, J., Développer et évaluer les compétences à l'école : vers plus d'efficacité et d'équité, Bruxelles, Ed Labor, 2002, 145p.
- Tout livre utilisé doit être mentionné. Ne pas oublier de jeter un coup d'œil dans vos cours ... (référence au cours de communication)
- 13 Annexe (si nécessaire)
- 14 Couverture cartonnée (dos)
Même couleur que celle choisie au point 2
- 15 Couverture plastifiée

Au niveau de la forme

- Un travail de fin d'études doit rester sobre (sérieux de la profession) et ne se fait pas à la va-vite.
- Evitez trop de couleurs (pas de fantaisie)

- Choisir une police ordinaire de taille 10 ou 12 (exemple arial 10, times new roman 12 ...)
- N'hésitez pas à vous servir des caractères gras, italiques ou soulignés pour mettre en évidence les points importants (ce qui permet de retenir l'attention du lecteur)
- Evitez le langage oral
- Dates fournies aux étudiants, à respecter
- Faire lire le brouillon par quelqu'un qui n'est pas du métier (but : orthographe et compréhension de l'écrit)
- La partie théorique équivaut à 1/3 de la partie pratique (concernant le nombre de feuilles)
- Le brouillon peut être manuscrit mais écrit de façon lisible, sur une face, sans rature)
- Le travail relié devra être dactylographié
- Le brouillon doit être donné en entier, y compris introduction, table des matières, conclusion, bibliographie, schéma (pas en couleur)
- Le titre : rôle de l'aide-soignant(e) face à ... (ou autre titre plus accrocheur) mais JAMAIS le nom d'une pathologie seule (la maladie d'Alzheimer).
- Si la phrase est reprise de façon intégrale, la mettre entre guillemets et noter l'auteur.
- Tout ce qui est écrit est compris et doit pouvoir être expliqué.
- Si le travail est envoyé, le photocopier, donner l'original au professeur.
- Un rapport de stage peut servir de base.
- Pagination obligatoire.

BON TRAVAIL